



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΒΙΣΑΛΤΙΑΣ

Νιγρίτα ..03 / 11 / 2016

Αριθμ. Πρωτ.: 17052

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Δήμος Βισαλτίας προκηρύσσει συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 117 του νόμου 4412 / 2016 για την προμήθεια: «Προμήθεια συστήματος παρακολούθησης στόλου απορριμματοφόρων και ζύγισης - ταυτοποίησης κάδων» συνολικής κατά τον προϋπολογισμό της μελέτης δαπάνης 50.000,02 € με Φ.Π.Α. 24%.

Ο διαγωνισμός θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή διεξαγωγής Διαγωνισμού στην Νιγρίτα **στις 17/11/2016, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ.** (τέλος του χρόνου παράδοσης των προσφορών) στην αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου Αθανάσιος Κασακόγιας.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να πληροφορηθούν για όλα τα σχετικά και για αναλυτικές πληροφορίες για το διαγωνισμό από τα τεύχη που μπορούν να δουν και να κατεβάσουν από τον ηλεκτρονικό ιστότοπο της αναθέτουσας αρχής <http://www.dimosvisaltias.gr> (αρ. πρωτ. Διακήρυξης 16925 / 2-11-2016). Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό δεν απαιτείται. Περίληψη και διακήρυξη θα δημοσιευθεί στους ιστότοπους <https://diavgeia.gov.gr> και www.eprocurement.gov.gr

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή υπηρεσία ταχυμεταφοράς (courier) στην έδρα του ΔΗΜΟΥ. (Δήμος Βισαλτίας Ηρώων 2 62200 Νιγρίτα).

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΔΟΥΒΙΤΣΑ ΔΓΝΗ



Διακήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού για την Προμήθεια

**«Προμήθεια συστήματος
παρακολούθησης στόλου
απορριματοφόρων και ζύγισης -
ταυτοποίησης κάδων»**

Αναθέτουσα Αρχή: ΔΗΜΟΣ ΒΙΣΑΛΤΙΑΣ

Προϋπολογισμός: 50.000,02 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)

Γενικοί και Ειδικοί Όροι

1.	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	3
2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	5
3	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	16
4	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	18
5	ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	19
6	ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ.....	19
7	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	19
8	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	22
9	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΌΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	27

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Γενικές Πληροφορίες

Η προμήθεια αφορά: Την προμήθεια εξοπλισμού για τη διαχείριση και παρακολούθηση 6 απορριμματοφόρων οχημάτων και του συστήματος αυτόματης ταυτοποίησης κάδων (RFID) και δυναμική καταγραφή του βάρους των απορριμμάτων κατά την αποκομιδή. Την παροχή υπηρεσίας για την τοποθέτηση του εξοπλισμού την παραμετροποίηση και την εκπαίδευση του προσωπικού.

1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για την προμήθεια των υλικών και την παροχή των υπηρεσιών, όπως αναλυτικά περιγράφονται στην Τεχνική Μελέτη της προμήθειας που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Διακήρυξης (εφεξής το Έργο).

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων του Έργου. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

1.2 Προϋπολογισμός Έργου

Ο Προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των πενήντα χιλιάδων συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ : € 40.322,60 + ΦΠΑ (24%): € 9.677,42).

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

ΔΗΜΟΣ Βισαλτίας

- Διεύθυνση έδρας: Ηρώων 2, Νιγρίτα, Σέρρες, 62200

- Τηλέφωνο: 2322020300, 2322353400, 2322353411

- Fax: 2322020340, 2322353449

- E-mail: texnikidvisaltias@gmail.com

- Πληροφορίες: Ντάλλης Σταμάτης

1.3 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού

Για την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έχουν εφαρμογή, ιδίως οι ακόλουθες διατάξεις:

1. του Ν4412/2016, «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
2. του Ν.2362/95 (ΦΕΚ Α' 247), «Περί Δημόσιου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
3. του Ν.2286/95 (ΦΕΚ Α' 19), «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως ισχύει εκτός αυτών που καταργήθηκαν με τον Ν 4412/2016,
4. του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύει πλην αυτών που καταργήθηκαν με τον Ν 4412/2016 εκτός αυτών που καταργήθηκαν με τον Ν 4412/2016

5. του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει εκτός αυτών που καταργήθηκαν με τον Ν 4412/2016
6. της Υ.Α ΥΑΠ/Φ.30/Γ/133/367/2001 (ΦΕΚ Β' 1223), «Εξαίρεση περιπτώσεων προμήθειας εξοπλισμού πληροφορικής (υλικού, λογισμικού, δικτύων) και παροχής συναφών υπηρεσιών από την έγκριση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης»,
7. του κεφαλαίου Ζ' του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», εκτός αυτών που καταργήθηκαν με τον Ν 4412/2016,
8. του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ Α' 194) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
9. της Υ.Α υπ' αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.03.2008: «Υπουργική απόφαση συστήματος διαχείρισης» (ΦΕΚ Β' 540), όπως ισχύει,
10. του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ Α' 267 Α') «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013», όπως ισχύει, εκτός αυτών που καταργήθηκαν με τον Ν 4412/2016
11. τον Κανονισμό (ΕΚ) 1159/2000 της Ε.Ε. για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη - μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων,
12. του Ν.2472/1997 (ΦΕΚ Α' 133) «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών», όπως ισχύει,
13. του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ Α' 138) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»,
14. του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της Διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».

1.4 Δημοσιότητα της Διακήρυξης

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού θα δημοσιευθεί στο ΚΗΜΔΗΣ, σύμφωνα με το ν. 4412/2016, με ελάχιστη προθεσμία παραλαβής προσφορών δώδεκα (12) ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης (παρ 1 άρθρο 121 του ν. 4412/2016), στον ηλεκτρονικό ιστότοπο της αναθέτουσας αρχής (<http://www.dimosvisaltias.gr>), και περίληψη, στη Διαύγεια.

1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών

Οι Υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι την Πέμπτη 17/11/2016 και ώρα <10:00> στην έδρα του ΔΗΜΟΥ Βισαλτίας (**Δήμος Βισαλτίας Ηρώων 2 62200 Νιγρίτα**). Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

1.6 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Η διάθεση της Διακήρυξης και των υπόλοιπων τευχών του διαγωνισμού θα γίνεται από το διαδίκτυο στον ιστότοπο < <http://www.dimosvisaltias.gr> >.

1.7 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης και των τευχών μέχρι έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει, το αργότερο **τέσσερις (4) ημέρες** πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή. Κανένας Υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής

2 Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά

2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις ή κοινοπραξίες ή υπό σύσταση κοινοπραξίες των ανωτέρω, σε οποιονδήποτε συνδυασμό μεταξύ τους, τα οποία είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα στην Ελλάδα ή σε κράτος-μέλος της Ένωσης και εφόσον πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται παρακάτω.

2.2.1 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Αποκλείονται από την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι οικονομικοί φορείς, οι οποίοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 73 και 74 του Ν. 4412/2016.

Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής (2.1.).

Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου **Δικαιολογητικά Συμμετοχής** (2.4).

Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου **Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής** (2.5).

2.3 Γενικοί όροι συμμετοχής

1. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή του στο διαγωνισμό και σε κάθε φάση της διαδικασίας αυτού συνεπάγεται πλήρη αποδοχή εκ μέρους του υποψηφίου των όρων διενέργειας του διαγωνισμού, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα στο σύνολό τους.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, για οποιοδήποτε λόγο και χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους.
3. Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται ουδεμίας αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, Φακέλων Υποψηφιότητας, Προσφοράς κλπ.
4. Όλοι οι όροι της παρούσας θεωρούνται ουσιώδεις επί ποινή ακυρότητας της προσφοράς, τυχόν δε παραβίασή τους από τους υποψηφίους ή διατύπωση επιφυλάξεων ή αιρέσεων ή όρων κατά την υποβολή της προσφοράς οδηγεί σε αποκλεισμό τους από το διαγωνισμό.
5. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ομίλους, ενώσεις, κοινοπραξίες εταιρειών, υπό σύσταση κοινοπραξίες ή περισσότερα του ενός πρόσωπα, που υποβάλλουν

από κοινού υποψηφιότητα, όλα τα μέλη τους ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

6. Όλα τα στοιχεία, που υποβάλλονται στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού θεωρούνται δεσμευτικά για τους υποψήφιους.
7. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται, εφόσον το επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων, που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους.
8. Η υπερβολαβική ανάθεση τμημάτων της Σύμβασης σε τρίτους δεν επηρεάζει την έκταση της ευθύνης του Αναδόχου, ο οποίος παραμένει μόνος υπεύθυνος έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας.
9. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να τροποποιήσει τις ποσότητες των υπό προμήθεια ειδών και παρεχόμενων υπηρεσιών του έργου σύμφωνα με την κρίση της κατά την διάρκεια της υλοποίησης, χωρίς δικαίωμα άρνησης του αναδόχου. Σε καμία περίπτωση η τροποποίηση αυτή, δεν θα οδηγεί σε αύξηση του οικονομικού συμβατικού αντικειμένου.
10. Σε περίπτωση αντιφάσεων μεταξύ των τευχών και των στοιχείων του διαγωνισμού, για την εκτέλεση της σύμβασης η σειρά ισχύος είναι η ακόλουθη
 1. Διακήρυξη
 2. Περίληψη Διακήρυξης
 3. Προσφορά του αναδόχου
 4. Προδιαγραφές για την Προμήθεια – Προϋπολογισμός

2.4 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι Υποψήφιοι οφείλουν να καταθέσουν, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα ακόλουθα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά Συμμετοχής

- α) υπεύθυνη δήλωση κατά τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 79 του Ν4412/2016,
- β) τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου και
- γ) παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Ειδικότερα, θα πρέπει να συμπεριλάβουν, προς διευκόλυνση της Επιτροπής του διαγωνισμού και της αναθέτουσας αρχής, στο «**Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής**», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον Υποψήφιο
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Υποψήφιου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον Υποψήφιο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986, στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στις οποίες ο Υποψήφιος (ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του) θα δηλώνει ότι: Δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48), δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής, ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές Ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166), στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215). Η υποχρέωση της παρούσας Υπεύθυνης Δήλωσης αφορά	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.			
2.	Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986, στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στις οποίες ο Υποψήφιος (ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του) θα δηλώνει ότι: 1. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, συνδιαλλαγή ή σε άλλη ανάλογη διαδικασία και ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, συνδιαλλαγής ή σε άλλη ανάλογη διαδικασία. 2. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις. 3. Είναι κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο, με αναφορά στο ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα τους). 4. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης σύμφωνα με τα κατωτέρω αναφερόμενα. 5. <u>Εφόσον πρόκειται</u> για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα. 6. Μέχρι και την ημέρα υποβολής της Προσφοράς ο Υποψήφιος (εφόσον είναι φυσικό πρόσωπο) ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί του δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας (Ως νόμιμοι εκπρόσωποι του υποψηφίου νοούνται οι διαχειριστές της ΟΕ, ΕΕ, ΕΠΕ και ΙΚΕ, και ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων / Εντεταλμένος Σύμβουλος της ΑΕ), 7. Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. 8. Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	τομέα. 9. Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της. 10. Παιριτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης κατά της αναθέτουσας αρχής λόγω ματαίωσης ή ακύρωσης του διαγωνισμού.			
3.	Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα νομιμοποιητικά έγγραφά τους, και συγκεκριμένα: Εάν ο Υποψήφιος είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε: - ΦΕΚ σύστασης, - Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει), - ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή η απόφαση των εταίρων περί της ισχύουσας εκπροσώπησης του νομικού προσώπου, - Απόφαση του αρμοδίου οργάνου περί έγκρισης της συμμετοχής του νομικού προσώπου στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση για την υπογραφή και την υποβολή της Προσφοράς από άτομο πλην του νομίμου εκπροσώπου - Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής για τις καταστατικές τροποποιήσεις της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί μέσα στον τελευταίο μήνα πριν από την ημερομηνία υποβολής των Προσφορών. Εάν ο Υποψήφιος είναι Ο.Ε ή Ε.Ε: - Αντίγραφο του καταστατικού με όλες τις τροποποιήσεις του μέχρι την υποβολή της Προσφοράς, - Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των καταστατικών τροποποιήσεων της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί μέσα στον τελευταίο μήνα πριν από την ημερομηνία υποβολής των Προσφορών.	ΝΑΙ		
4.	Εάν ο Υποψήφιος είναι ένωση ή κοινοπραξία οφείλει να καταθέσει: - Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας χωριστά όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, (ανάλογα με την περίπτωση: ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός) και συγκεκριμένα τις υπεύθυνες δηλώσεις της παρ. 2 και τα νομιμοποιητικά έγγραφα της παρ. 3. - Πράξη του αρμοδίου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από την οποία προκύπτει η έγκριση για τη συμμετοχή του Μέλους στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	στο Διαγωνισμό - Ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, με το οποίο συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία στο οποίο κατ' ελάχιστον: • Συμβολαιογραφικό Έγγραφο ότι τα μέλη της κοινοπραξίας ή ένωσης θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρο υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την παροχή της υπηρεσίας. • Θα δηλώνονται τα ποσοστά συμμετοχής του κάθε μέλους, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μελών και θα οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, • Θα δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας (leader), • Θα ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής • Θα ορίζεται αντικλήτος της Ένωσης / Κοινοπραξίας - Υπεύθυνη δήλωση του κοινού εκπροσώπου περί αποδοχής του διορισμού του. - Υπεύθυνη δήλωση του αντικλήτου περί αποδοχής του διορισμού του.			

2.5 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο Υποψήφιος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, με **ποινή αποκλεισμού**, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

2.5.1. Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα (capacity)

1.	Να έχει μέσο κύκλο εργασιών των <u>τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2015, 2014, 2013)</u> ίσο ή μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος από το 100% του προϋπολογισμού του Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).
1.1	Ο Υποψήφιος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του, εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής, τα ακόλουθα στοιχεία

	τεκμηρίωσης: - Σε περίπτωση που ο υποψήφιος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων, υποχρεούται να υποβάλει εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής τις οικονομικές καταστάσεις των τελευταίων <u>τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2015, 2014, 2013)</u>. - Σε περίπτωση που ο υποψήφιος, που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων, υποχρεούται να υποβάλει το έντυπο Ε3 των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων ή, άλλο αντίστοιχο έγγραφο, σύμφωνα με την χώρα εγκατάστασης του υποψηφίου. - Σε περίπτωση νεοσύστατου νομικού προσώπου, είναι υποχρεωτική η κατάθεση προσωρινών ισολογισμών ή οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού εγγράφου για την απόδειξη της προαναφερόμενης προϋπόθεσης συμμετοχής. - Αν ο Υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του και για την στάθμιση του μέσου όρου του κύκλου εργασιών θα λαμβάνεται υπόψη ο συνολικός κύκλος εργασιών του προς τα έτη των διαχειριστικών χρήσεών του.
--	---

2.5.2. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

1.	Ο Υποψήφιος, πρέπει να αποδείξει ότι διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ειδικότερα, ο Υποψήφιος πρέπει να : • διαθέτει στην οργανωτική του δομή (Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα την Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες του κύκλου ζωής ενός Έργου πληροφορικής. • διαθέτει ISO 9001 (ή άλλο ισοδύναμο) στο σχεδιασμό, ανάπτυξη και εγκατάσταση λογισμικών / πληροφοριακών συστημάτων το οποίο να είναι σε ισχύ. • διαθέτει ISO 27001 (ή άλλο ισοδύναμο) στη δημιουργία και φιλοξενία διαδικτυακών εφαρμογών/ τόπων • διαθέτει ISO 14001 Περιβαλλοντικής Διαχείρισης Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος ή τμημάτων του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα (παρ. 1.3), συνοδευόμενο από σχετικές δηλώσεις συνεργασίας με τον υπεργολάβο.
	Ο Υποψήφιος οφείλει να αποδείξει τις ανωτέρω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του, εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής, τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
1.1	Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του Υποψηφίου: - επιχειρηματική δομή, - τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης - προϊόντα και υπηρεσίες - μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες), οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής.

1.2.	Πιστοποιητικό (ή άλλο ισοδύναμο) σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς όπως περιγράφονται στην παράγραφο 1) παραπάνω.																
1.3	Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, υποχρεούται να προσκομίσει επιπλέον: α) τον παρακάτω πίνακα συμπληρωμένο ως ακολούθως: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο Υποψήφιος να αναθέσει σε Υπεργολάβο</th> <th>Επωνυμία Υπεργολάβου</th> <th>Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> β) Υπεύθυνη δήλωση του Υποψηφίου, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία του υπεργολάβου, το τμήμα του έργου που θα αναθέσει σε υπεργολάβο και ότι ο υπεργολάβος αποδέχεται την εκτέλεση του έργου αυτού. γ) Υπεύθυνη δήλωση του υπεργολάβου στην οποία θα δεσμεύεται να συνεργαστεί με τον Υποψήφιο για την εκτέλεση συγκεκριμένου τμήματος του υπό ανάθεση έργου, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί Ανάδοχος, ότι αποδέχεται την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος και ότι μπορεί να ανταποκριθεί και να παράσχει όλες τις υπηρεσίες τις οποίες αναλαμβάνει. δ) Υπεύθυνη δήλωση του υπεργολάβου ότι είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο και ότι, σε περίπτωση που το Έργο κατακυρωθεί στον Υποψήφιο με τον οποίο συνεργάζεται, θα το προσκομίσει μαζί με τα λοιπά δικαιολογητικά κατακύρωσης του Υποψηφίου.	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο Υποψήφιος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας													
Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο Υποψήφιος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας															
2.	Ο Υποψήφιος πρέπει να αποδείξει ότι διαθέτει επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία για την υλοποίηση του υπό ανάθεση Έργου. Συγκεκριμένα: κάθε υποψήφιος θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς, τουλάχιστον τρία (3) έργα αντίστοιχα με το υπό ανάθεση τα τελευταία τρία έτη, που να περιλαμβάνουν στο ίδιο έργο ταυτόχρονα σύστημα παρακολούθησης στόλου απορριματοφόρων και σύστημα ζύγισης με χρήση RFID tags. Ως αντίστοιχο Έργο ορίζεται το Έργο, που αφορά σε όμοιο ή ισοδύναμο από πλευράς απαιτήσεων υλοποίησης φυσικό αντικείμενο.																
2.1	Ο υποψήφιος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης: Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ο Υποψήφιος κατά τα τελευταία τρία (3) έτη (2015, 2014, 2013) και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο. Ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Α / Α</th> <th>ΠΕΛΑΤΗΣ</th> <th>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th> <th>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από - έως)</th> <th>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</th> <th>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ</th> <th>ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)</th> <th>ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> Όπου: «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: Αποδεικτικά της επιτυχούς ολοκλήρωσης του Έργου. Ειδικότερα: ο εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση (πρωτόκολλο) οριστικής παραλαβής ή περαίωσης έργου που έχει υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή, περιλαμβάνουσα όλα τα στοιχεία του ανωτέρω πίνακα.	Α / Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από - έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)								
Α / Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από - έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)										

	- ο εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή βεβαίωση οριστικής παραλαβής ή βεβαίωση εξόφλησης του έργου υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του Ιδιωτικού Φορέα, περιλαμβάνουσα όλα τα στοιχεία του ανωτέρω πίνακα. - ο εάν από τα προαναφερόμενα έγγραφα (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, οριστικής παραλαβής κλπ) δεν προκύπτουν τα ζητούμενα στον ανωτέρω πίνακα στοιχεία προσκομίζεται υποχρεωτικά και η σχετική σύμβαση ή κάθε άλλο πρόσφορο στοιχείο για τη απόδειξη των ανωτέρω στοιχείων. - ο Μόνη η σχετική Σύμβαση Έργου, χωρίς να συνοδεύεται από τα αποδεικτικά της επιτυχούς ολοκλήρωσής της, δεν αποτελεί, σε καμία περίπτωση, στοιχείο απόδειξης της επιτυχούς ολοκλήρωσης του έργου και της προϋπόθεσης συμμετοχής. Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους πελάτες, που αναφέρονται στον Πίνακα του Υποψηφίου.														
3.	Ο Υποψήφιος πρέπει να διαθέτει Ομάδα έργου ικανή και αξιόπιστη ώστε να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, έχουσα την απαιτούμενη εξειδίκευση, επαγγελματικά προσόντα και εμπειρία. Συγκεκριμένα, ο Υποψήφιος πρέπει να διαθέτει Ομάδα Έργου, που απαρτίζεται, κατ' ελάχιστον, από : - ως μέλος της Ομάδας Έργου να διατίθεται σε ρόλο Υπεύθυνου Έργου (project manager), υπάλληλος ή στέλεχος, με επαγγελματική εμπειρία που αποκτήθηκε τα τρία (3) τελευταία έτη, σε Διαχείριση Έργων που να αφορούν ταυτόχρονα σύστημα παρακολούθησης στόλου απορριματοφόρων και σύστημα ζύγισης με χρήση RFID tags. - να διατεθεί Ομάδα Έργου που απαρτίζεται πλέον των προηγούμενων από τουλάχιστον δυο (2) μέλη με ειδικότητες, επαγγελματικά προσόντα, πιστοποιήσεις και εμπειρία -που αποκτήθηκαν τα τρία (3) τελευταία έτη - η οποία, είναι σχετική με την ολοκλήρωση των απαιτήσεων του φυσικού αντικείμενου του Έργου. Ρόλοι μελών της ομάδας έργου : - Ένας υπεύθυνος ανάπτυξης εφαρμογών λογισμικού, ειδικότητας ηλεκτρολόγου μηχανολόγου ή μηχανικού Η/Υ με τουλάχιστον τριετή εμπειρία σε αντίστοιχα έργα. - Ένας υπεύθυνος τεχνικής εγκατάστασης πληροφοριακών συστημάτων, ειδικότητας ηλεκτρολόγου μηχανολόγου ή μηχανικού Η/Υ με τουλάχιστον τριετή εμπειρία σε αντίστοιχα έργα. Ως αποδεικτικά έγγραφα για την ομάδα έργου (των ειδικοτήτων) αποτελούν τα αποδεικτικά Τίτλων Σπουδών. Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην Ελλάδα αρκεί να προσκομιστεί επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του, εάν έχει αποκτηθεί στο εξωτερικό πρέπει να συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Ως αποδεικτικά της εμπειρίας νοούνται τα έργα που δηλώνονται στο βιογραφικό σημείωμα του κάθε μέλους. Το άθροισμα των Α/Μ σε κάθε έργο θα πρέπει να πιστοποιεί και να αθροίζει τα ελάχιστα έτη εμπειρίας. Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας, οι παραπάνω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής αρκεί να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη.														
	Ο Υποψήφιος για να παρέχει επαρκή τεκμηρίωση κάλυψης της ανωτέρω προϋπόθεσης συμμετοχής, οφείλει να συνυποβάλει στην Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:														
3.1	Πίνακα των υπαλλήλων ή στελεχών του Υποψηφίου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα: <table border="1" data-bbox="284 1802 1453 2031"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)</th> <th>Σχέση με την εταιρεία (μόνιμο προσωπικό ή εξωτερικός συνεργάτης)</th> <th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Ρόλος στην Ομάδα Έργου - θέση στο σχήμα υλοποίησης</th> <th>Ειδικότητα</th> <th>Ποσοστό συμμετοχής στο έργο (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	A/A	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Σχέση με την εταιρεία (μόνιμο προσωπικό ή εξωτερικός συνεργάτης)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ειδικότητα	Ποσοστό συμμετοχής στο έργο (%)							
A/A	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Σχέση με την εταιρεία (μόνιμο προσωπικό ή εξωτερικός συνεργάτης)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ειδικότητα	Ποσοστό συμμετοχής στο έργο (%)									

Υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας των δηλωθέντων στην Ομάδα Έργου υπαλλήλων ή στελεχών του Υποψηφίου, στις οποίες θα δεσμεύονται, ανεξαρτήτως της σχέσης που τους συνδέει μαζί του, να συνεργαστούν με τον Υποψήφιο, σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση, στην Ομάδα Έργου και για την θέση για την οποία έχουν δηλωθεί και ότι μπορεί να ανταποκριθεί και να παράσχει όλα τα καθήκοντα τα οποία αναλαμβάνει.						
3.4	Ο υποψήφιος πρέπει να είναι εγγεγραμμένος σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος - μέλος εγκατάστασής τους και να αναφέρεται το ειδικό επάγγελμα του. Το εν λόγω πιστοποιητικό θα πρέπει να είναι του τελευταίου εξαμήνου από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών					

2.5.3 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινίσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής και των στοιχείων τεκμηρίωσης των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής

1. Τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία τεκμηρίωσης, που ζητούνται ανωτέρω και τα οποία έχουν συνταχθεί ή εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Οι ζητούμενες στην παρούσα διακήρυξη υπεύθυνες δηλώσεις, μπορούν να φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων δέκα (10) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, κατ' αναλογική εφαρμογή του άρθρου 25 παρ. 10 του Ν. 3614/2007.

Υποχρεώσεις σχετικά με την υποβολή των Δικαιολογητικών Συμμετοχής από αλλοδαπές εταιρίες

1. Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψηφίου για την απόδειξη των προϋποθέσεων συμμετοχής δεν εκδίδονται πιστοποιητικά ή αυτά δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να προσκομισθεί επιπλέον και Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου ή του νομίμου εκπροσώπου του περί του ότι τα δικαιολογητικά αυτά δεν εκδίδονται στην χώρα εγκατάστασής του ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους τις προαναφερόμενες περιπτώσεις και ότι, σε περίπτωση που ανακηρυχθεί ανάδοχος, θα προσκομίσει προς αναπλήρωση των δικαιολογητικών κατακύρωση σχετική ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του Υποψηφίου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο.
2. Εάν στην χώρα εγκατάστασης του Υποψηφίου δεν υπάρχει αντίστοιχη υποχρέωση δημοσίευσης των σχετικών στοιχείων των εταιριών, είναι δυνατόν τα νομιμοποιητικά έγγραφα της παρ. 2.5.1 να αντικατασταθούν από επίσημες βεβαιώσεις του αρμόδιου Εμπορικού Επιμελητηρίου, από ένορκη βεβαίωση των εκπροσώπων του υποψηφίου ενώπιον Συμβολαιογράφου, δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή σε περίπτωση που δεν προβλέπεται από το δίκαιο της οικείας χώρας ένορκη

βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση των ως άνω εκπροσώπων, φέρουσα βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από συμβολαιογράφο, δικαστική ή διοικητική αρχή.
Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση / Κοινοπραξία 1. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον έναντι της αναθέτουσας αρχής. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης. 2. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από τον κοινό εκπρόσωπό τους, εφόσον είναι ρητά εξουσιοδοτημένος προς τούτο με ιδιωτικό συμφωνητικό. 3. Οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής αρκεί να πληρούνται σωρευτικά από τα μέλη της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας, με εξαίρεση την προϋπόθεση εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο και το ISO 9001 ή ισοδύναμο (εφόσον το μέλος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας εκτελεί τμήμα του έργου που αφορά στο σχεδιασμό, ανάπτυξη και εγκατάσταση λογισμικών/πληροφοριακών συστημάτων), τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν κάθε μέλος ξεχωριστά της από κοινού υποψηφιότητας.
Διευκρινίσεις Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο διευκρινίσεις επί των υποβληθέντων δικαιολογητικών και στοιχείων τεκμηρίωσης. Ο υποψήφιος υποχρεούται, επί ποινή αποκλεισμού, να παράσχει τις ζητούμενες διευκρινίσεις εντός επτά (7) ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος. Ο Υποψήφιος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.

2.6 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον ανάδοχο και η σύναψη της σύμβασης θα πραγματοποιηθούν δυνάμει των διατάξεων των αρ. 103, 104 και 105 επ. του Ν.4412/2016. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται, υποβάλλει φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται παρακάτω. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα σε έντυπη μορφή στο Πρωτόκολλο του Δήμου, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά, έτσι όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 103 του Ν.4412/2016.

Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν εμπροθέσμως ή δεν προσκομισθούν κατά τα άνω, ο προσφέρων θα αποκλεισθεί. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα να καλέσει τον επόμενο κατά σειρά βαθμολόγησης υποψήφιο Ανάδοχο με τις ίδιες προϋποθέσεις, προκειμένου να συνάψει την Σύμβαση μαζί του.

3. Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά πρέπει να συνταχθεί με τρόπο ώστε να ανταποκρίνεται στα τμήματα και τις απαιτήσεις της Τεχνικής Περιγραφής του Έργου. Όλα τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς θα περιλαμβάνονται στον Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία δεν είναι δυνατόν λόγω όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά τοποθετούνται ιδιαίτερα, σε χωριστό φάκελο, που ακολουθεί το φάκελο της τεχνικής προσφοράς, με την ένδειξη «Παράρτημα Τεχνικής Προσφοράς» και φέρει τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου της τεχνικής προσφοράς. Το παράρτημα υποβάλλεται σε τόσα αντίγραφα όσα και η τεχνική προσφορά. Ο Φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς, περιλαμβάνει τα βασικά στοιχεία του Προσφέροντος (Επωνυμία, Διεύθυνση, τηλέφωνα, fax, e-mail) και θα περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά κατά τα οριζόμενα στην παρούσα.

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο Υποψήφιος πρέπει να περιέχει, με ποινή αποκλεισμού, κατ' ελάχιστο, τα παρακάτω σε σειρά:

1	Χαρακτηριστικά προσφερόμενης λύσης
1.1	Αρχιτεκτονική
1.2	Τεχνολογίες Υλοποίησης
1.3	Λειτουργικές Προδιαγραφές
1.4	Κάλυψη Προδιαγραφών Ασφάλειας, Διαλειτουργικότητας, Ευχρηστίας και Προσβασιμότητας
2	Μεθοδολογία Υλοποίησης, Φάσεις, Χρονοδιάγραμμα
2.1	Μεθοδολογία Υλοποίησης έργου
2.2	Φάσεις έργου - παραδοτέα
2.3	Χρονοδιάγραμμα
3	Προσφερόμενες Υπηρεσίες
3.1	Εκπαίδευση
3.2	Εγγύηση συντήρηση
3.3	Πιλοτική Λειτουργία
4	Πίνακες Συμμόρφωσης

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό για το λογισμικό (εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.)

- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του Υποψηφίου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης

3.1 Απαιτήσεις Λύσεων / Λειτουργικές / Τεχνολογικές Προδιαγραφές – Πίνακας Συμμόρφωσης

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο, θεωρούμενη ως απαραίτητος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτητους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης. Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες. Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

3.2 Τρόπος σύνταξης τεχνικής προσφοράς

Οι Τεχνικές Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που είναι σε άλλη γλώσσα εκτός της Ελληνικής θα συνοδεύονται από μετάφραση.

Για την εύκολη σύγκριση των Προσφορών πρέπει να τηρηθεί κατά τη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ.

Οι Προσφορές πρέπει να είναι εκτυπωμένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε

διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες, για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο Υποψήφιος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

4 Οικονομική Προσφορά

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο Υποψήφιος πρέπει να περιέχει συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.

Η Οικονομική προσφορά πρέπει να είναι εκτυπωμένη και να μην φέρει διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές κλπ), επί ποινή αποκλεισμού. Οικονομική προσφορά, που είναι ελλιπής ή αόριστη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η Οικονομική προσφορά υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου και, σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση προσώπων, από όλα τα μέλη της ή από τον κοινό εκπρόσωπο της ένωσης. Προσφορά, που θα υποβληθεί ανυπόγραφη, θεωρείται άκυρη.

Διατύπωση σχολίων ή αιρέσεων ή όρων στην Οικονομική προσφορά ή επιφυλάξεων επ' αυτής, θα θεωρηθούν ως επιφυλάξεις επί των όρων του Διαγωνισμού και θα οδηγήσουν στην απόρριψη της Οικονομικής προσφοράς του υποψηφίου, που τις διατυπώνει.

Οι τιμές της Οικονομικής προσφοράς, που θα δοθούν από τους υποψηφίους, αποτελούν την πλήρη αποζημίωσή τους για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας και δεν θα υπερβαίνουν το όριο του προϋπολογισμού του παρόντος Διαγωνισμού.

Τεκμαίρεται ότι, για τον προσδιορισμό της Οικονομικής προσφοράς οι υποψήφιοι έχουν συνυπολογίσει και λάβει υπόψη όλες τις δαπάνες για τις αμοιβές του προσωπικού και των συνεργατών του Αναδόχου, που θα απασχοληθούν, και κάθε μορφής έξοδα, που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση του αντικειμένου του παρόντος Διαγωνισμού, καθώς και όλες τις δαπάνες για φόρους, εισφορές, τέλη, κρατήσεις, κόστη ασφαλιστικής κάλυψης και λοιπά κόστη, με τα οποία τυχόν βαρύνεται ο Ανάδοχος, σύμφωνα με τη Σύμβαση. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, η τιμή της Οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου

θα παραμείνει σταθερή και δεν θα υπόκειται σε αναθεώρηση, για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο Υποψήφιος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.

5 Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **έξι (6) μήνες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει, όμως, μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο Υποψήφιος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση

6 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες επί ποινή αποκλεισμού.

7 Κατάρτιση και υποβολή Προσφορών

7.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο Υποψήφιος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή υπηρεσία ταχυμεταφοράς (courier) στην έδρα του ΔΗΜΟΥ. (Δήμος Βισαλτίας Ηρώων 2 62200 Νιγρίτα)

Κατά την υποβολή τους οι Προσφορές συνοδεύονται και από έγγραφο υποβολής για την πρωτοκόλλησή τους. Προσφορές που πρωτοκολλούνται μετά την ορισμένη κατά το άρθρο 1.5 της παρούσας Διακήρυξης ημερομηνία και ώρα δεν λαμβάνονται υπόψη. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας Αρχής όπου γίνεται και χρονοσήμανση.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι Προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής τους.

Δε θα ληφθούν υπόψη Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

7.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

α) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 93 του Ν 4412/2016,

β) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», εφόσον απαιτείται από τα έγγραφα της σύμβασης, ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 94, παράγραφος 4 του Ν4412/2016 για τις συμβάσεις που αφορά το άρθρο αυτό και τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και

γ) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 95, παράγραφος 5 του Ν4412/2016 για τις συμβάσεις που αφορά το άρθρο αυτό και τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης. Σαν ελάχιστη απαίτηση είναι η συμπλήρωση εντύπου όμοιο με τον προϋπολογισμό της προμήθειας, όπως αυτός αναφέρεται στις Προδιαγραφές της προμήθειας, συμπληρώνοντας τις τιμές που προσφέρει ο υποψήφιος ανάδοχος. Ο προϋπολογισμός της προσφοράς προκύπτει από τις προσφερόμενες τιμές του υποψήφιου ανάδοχου και για τις ίδιες ακριβώς ποσότητες του προϋπολογισμού των προδιαγραφών της προμήθειας.

Το κριτήριο ανάθεσης της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς προσδιορίζεται βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας -τιμής, οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν και φάκελο τεχνικής προσφοράς και φάκελο οικονομικής προσφοράς.

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου της παρ. 1.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

Δικαιολογητικά Συμμετοχής:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο,
- ένα (1) αντίγραφο,
- ένα (1) πλήρη ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), συμπεριλαμβανομένων των τεχνικών φυλλαδίων, που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο,
- ένα (1) αντίγραφο,
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD),

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
Προμήθεια συστήματος παρακολούθησης στόλου απορριμματοφόρων
και ζύγισης - ταυτοποίησης κάδων

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: _ / _ / _

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της και του αντικλήτου της.

Το αντίτυπο, που ορίζεται ως πρωτότυπο πρέπει να μονογράφεται σε κάθε σελίδα του από τον υποψήφιο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα και τα ηλεκτρονικά αντίγραφα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

8 Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών

8.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού

8.1.1. Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - Αποσφράγιση Προσφορών

Η αποσφράγιση των Προσφορών των Υποψηφίων και ο έλεγχος και η αξιολόγηση του περιεχομένου αυτών γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης που ορίστηκε με την με αριθμό 78 / 2016 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη. Ο χρόνος των συνεδριάσεων, η ώρα έναρξης, καθώς και η ενδεχόμενη διακοπή και επανέναρξη αυτών ορίζονται κάθε φορά από τον Πρόεδρο της ως άνω Επιτροπής.

Η αποσφράγιση του κυρίως φακέλου και των υποφακέλων γίνεται δημόσια, μετά από ενημέρωση των υποψηφίων, οι οποίοι μπορούν, εάν το επιθυμούν, να παρίστανται στην εν λόγω διαδικασία δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή ειδικώς προς τούτο εξουσιοδοτημένου προσώπου.

Ειδικότερα, η Επιτροπή Αξιολόγησης σε δημόσια συνεδρίαση, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών, παραλαμβάνει και αριθμεί τον κυρίως φάκελο προσφοράς του κάθε υποψηφίου σύμφωνα με τη σειρά επίδοσής τους, τον αποσφραγίζει και μονογράφει τους περιεχόμενους σε αυτόν «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», «Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς» και «Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς».

Στη συνέχεια η Επιτροπή αποσφραγίζει κατά την ίδια δημόσια συνεδρίαση τον «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής» και τον «Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς» αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα που βρίσκονται μέσα σε κάθε φάκελο και καταγράφει τα εν λόγω έγγραφα στο Πρακτικό της με τη σειρά, που απαιτούνται στην παρούσα.

Οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται φυλάσσονται.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή Αξιολόγησης σε δημόσια συνεδρίαση ελέγχει, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα, κατά πόσον οι υποψήφιοι πληρούν όλες τις τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις συμμετοχής τους. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των Δικαιολογητικών Συμμετοχής, η Επιτροπή στο Πρακτικό της, καταγράφει τους υποψηφίους, που πληρούν τις τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις συμμετοχής, και τους υποψηφίους που αποκλείονται από την περαιτέρω συμμετοχή τους στο διαγωνισμό και τους λόγους του αποκλεισμού τους. Εν συνεχεία, η Επιτροπή εξετάζει και αξιολογεί τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς κάθε υποψηφίου που δεν αποκλείστηκε προηγουμένως, σύμφωνα και με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα, και προβαίνει στη βαθμολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς κάθε υποψηφίου, σύμφωνα με τα κριτήρια του άρθρου 8.1.3 της παρούσας και τους συντελεστές βαρύτητας αυτών, συντάσσει και ολοκληρώνει το Πρακτικό της, στο οποίο καταχωρούνται και οι προσφορές που απορρίφθηκαν ως

απαράδεκτες, καθώς και ο Πίνακας Βαθμολογίας των υπολοίπων υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά βαθμολόγησης.

Το πρακτικό της Επιτροπής διαβιβάζεται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του, η απόφασή του γνωστοποιείται στους υποψήφιους. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά Συμμετοχής και την Τεχνική Προσφορά έχουν γίνει αποδεκτοί.

Το πρακτικό της Επιτροπής διαβιβάζεται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά, και, με μέριμνά του, η σχετική απόφασή του γνωστοποιείται στους υποψήφιους. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών των οποίων η Προσφορά ως προς την τεχνική προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.

Στους αποκλεισθέντες από το διαγωνισμό υποψηφίους θα επιστραφούν οι Φάκελοι Οικονομικής Προσφοράς τους χωρίς να αποσφραγιστούν.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή συνέρχεται σε νέα δημόσια συνεδρίαση για την αποσφράγιση του «Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς», ενημερώνοντας όλους τους υποψηφίους. Οι υποψήφιοι μπορούν, εάν το επιθυμούν, να είναι παρόντες κατά την αποσφράγιση δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή δια ειδικώς προς τούτο εξουσιοδοτημένου προσώπου. Ειδικότερα, η Επιτροπή αποσφραγίζει δημόσια τον «φάκελο Οικονομικής Προσφοράς», αριθμεί και μονογράφει τα έγγραφα, που βρίσκονται μέσα σε αυτόν.

Εν συνεχεία, η αρμόδια Επιτροπή, εξετάζει και αξιολογεί την Οικονομική προσφορά κάθε υποψηφίου, προβαίνει σε στάθμιση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών και συντάσσει σχετικό Πρακτικό αξιολόγησης οικονομικών προσφορών, στο οποίο επισυνάπτεται ο τελικός Πίνακας Βαθμολογίας των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά του Σ_i και ανακοινώνεται στους υποψηφίους.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης προτείνει την ανακήρυξη του πρώτου κατά σειρά αξιολόγησης υποψηφίου ως Αναδόχου, σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης των υποψηφίων. Η ανακήρυξη του Αναδόχου γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά και, με μέριμνά του, γνωστοποιείται στους υποψηφίους το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

Όσοι από τους υποψήφιους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων Προσφορών, σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης, και να εξετάσουν τους φακέλους δικαιολογητικών των συνυποψηφίων τους, χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

Σημείωση:

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (cd) αυτό επιστρέφεται στον υποψήφιο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Διακήρυξης, εντός **δύο (2) ημερών από την με απόδειξη παραλαβής, έγγραφη ενημέρωση.**

8.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά.

Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών και την αξιολόγηση των

ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής. Κατάταξη των Τεχνικών Προσφορών με βάση τον ακόλουθο τύπο

$$U = \sigma_1.K_1 + \sigma_2.K_2 + \dots + \sigma_n.K_n$$

όπου: «σν» είναι ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου ανάθεσης K_n και ισχύει $\sigma_1 + \sigma_2 + \dots + \sigma_n = 100\%$ και K_n είναι η βαθμολογία του κάθε κριτηρίου

- Τα κριτήρια και οι συντελεστές βαρύτητας αναφέρονται στην παρ. 8.1.3. Η αξιολόγηση - βαθμολόγηση των κριτηρίων, γίνεται σύμφωνα με τους πίνακες συμμόρφωσης στο Παράρτημα της παρούσης Διακήρυξης.
- Αξιολόγηση των οικονομικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Sigma_i = U_i / (\text{Συνολική Τιμή οικονομικής προσφοράς σε € χωρίς ΦΠΑ})$$

όπου:

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Σ_i .

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των Προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των Προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσα Αρχή σε δύο (2) αντίτυπα.

8.1.3 Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον παρακάτω Πίνακα:

U _n	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας σ _n (%)
U1	Στοιχεία τεχνικών προδιαγραφών και ποιότητας	(75%)
U1.1	Λογισμικό παρακολούθησης και διαχείρισης στόλου απορριματοφόρων	20%
U1.2	Τηλεματικός Εξοπλισμός απορριματοφόρων	25%
U1.3	Υποσύστημα Ζύγισης και Ταυτοποίησης Κάδων (εξοπλισμός)	30%
U2	Χρόνος παράδοσης, στοιχεία τεχνικής υποστήριξης, εξυπηρέτησης (SERVICE) και ανταλλακτικών	(25%)
U2.1	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	10%
U2.2	Οι παρεχόμενες υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας, για δυο έτη	15%
Σύνολο		100%

1.1 Βαθμολογούνται το Λογισμικό παρακολούθησης και διαχείρισης στόλου απορριματοφόρων του υπό προκήρυξη έργου. Σε περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι που αφορούν την κατά ελάχιστο λειτουργικότητα όπως ακριβώς ζητούνται από τους πίνακες συμμόρφωσης τότε η βαθμολογία είναι 100. Σε περίπτωση που υπάρχουν λειτουργίες που

υπερκαλύπτονται όσο αφορά τις εφαρμογές και το λογισμικό τότε η βαθμολογία φτάνει έως 120

- 1.2 Βαθμολογείται ο Τηλεματικός Εξοπλισμός απορριματοφόρων του υπό προκήρυξη έργου. Σε περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών όπως ακριβώς ζητούνται από τους πίνακες συμμόρφωσης τότε η βαθμολογία είναι 100. Σε περίπτωση που υπάρχουν τεχνικά χαρακτηριστικά που υπερκαλύπτονται τότε η βαθμολογία φτάνει έως 120
 - 1.3 Βαθμολογείται το Υποσύστημα Ζύγισης και Ταυτοποίησης Κάδων (εξοπλισμός). Σε περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του εξοπλισμού όπως ακριβώς ζητούνται από τους πίνακες συμμόρφωσης τότε η βαθμολογία είναι 100. Σε περίπτωση που υπάρχουν τεχνικά χαρακτηριστικά που υπερκαλύπτονται όσο αφορά τον εξοπλισμό τότε η βαθμολογία φτάνει έως 120
 - 2.1 Βαθμολογούνται οι Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Σε περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι όπως ακριβώς ζητούνται από τους πίνακες συμμόρφωσης τότε η βαθμολογία είναι 100. Σε περίπτωση που υπάρχουν προσφερόμενες υπηρεσίες άνω των ελάχιστων ζητούμενων τότε η βαθμολογία φτάνει έως 120
 - 2.2 Βαθμολογούνται οι παρεχόμενες υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας Σε περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι όπως ακριβώς ζητούνται από τους πίνακες συμμόρφωσης τότε η βαθμολογία είναι 100. Σε περίπτωση που υπάρχουν προσφερόμενες υπηρεσίες άνω των ελάχιστων ζητούμενων τότε η βαθμολογία φτάνει έως 120
- (α) Η Επιτροπή απορρίπτει ως απαράδεκτες τις προσφορές που κατά την κρίση της:
- είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή υπό αίρεση.
 - παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους και τις λειτουργικές, τεχνολογικές και λοιπές απαιτήσεις της προκήρυξης.
 - παρουσιάζουν ανεπιτυχή ή ελλιπή αποτελέσματα κατά την παρουσίαση λύσεων (εάν ζητηθούν).
 - δεν καλύπτουν ακριβώς έστω και μία υποχρεωτική απαίτηση της διακήρυξης, σύμφωνα με τους πίνακες συμμόρφωσης.

8.1.4 Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού

1. Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε κατακύρωση ή ανάθεση προμήθειας αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση, που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

α. Το είδος.

β. Την ποσότητα.

γ. Την τιμή.

δ. Τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υλικό.

ε. Τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων τούτων.

στ. Τα στοιχεία της απόφασης τελικής έγκρισης. Ανακοίνωση που δεν περιλαμβάνει τα στοιχεία της απόφασης αυτής, είναι άκυρη.

ζ. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

2. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

3. Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος

παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται μετά από 10 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης.

4. Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό προμηθευτή η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη δε περίπτωση στέλνεται σχετικό τηλεγράφημα ή τηλετύπημα στον αλλοδαπό προμηθευτή. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον προμηθευτή προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, η δε εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

8.2 Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά Υποψηφίου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

8.3 Ενστάσεις

Ενστάσεις κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση υποβάλλονται σύμφωνα το άρθρο 127 και άρθρο 221 του Ν 4412/2016

8.4 Αποτελέσματα – Κατακύρωση – Ματαίωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του Έργου στον ανάδοχο γνωστοποιείται στους λοιπούς συμμετέχοντες.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

9 Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης

9.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης, τόπος παροχής – Εγγυήσεις

1. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση, η οποία θα έχει διάρκεια τριών (3) μηνών από την ημερομηνία που θα οριστεί κατά την υπογραφή της Σύμβασης ως ημερομηνία έναρξης υλοποίησης του Αντικειμένου της παρούσας.

2. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικών των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

4. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **δέκα (10) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.

5. Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

6. Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του στην έδρα του. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο και αυτός υποχρεούται να παρέχει μέρος ή το σύνολο των απαιτούμενων υπηρεσιών σε χώρο που θα του διαθέσει στην έδρα της.

7. Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση έτοιμου του λογισμικού, στα πλαίσια της πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεώτερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

9.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Στην Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να αναφέρεται ο τρόπος πληρωμής ο οποίος είναι:

- | | |
|----|---|
| 1. | Το σύνολο του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου. |
|----|---|

Η πληρωμή του συνόλου ή του υπολοίπου συμβατικού τιμήματος, αναλόγως του τρόπου πληρωμής, που έχει επιλέξει ο Ανάδοχος, θα γίνει μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών, που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη κράτηση ή εισφορά, η οποία κατά νόμο βαρύνει αυτόν. Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ Α' 151) εκτός των παραγράφων που καταργήθηκαν με τον Ν4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και στην κράτηση ύψους 0,10% επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων βάσει του Ν. 4013/2011 εκτός των παραγράφων που καταργήθηκαν με τον Ν4412/2016.

9.3 Περίοδοι Εγγύησης και Συντήρησης

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, καθ' όλη την περίοδο εγγύησης, που έχει προσφέρει, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, πριν από την επιστροφή σε αυτόν της εγγύησης καλής εκτέλεσης, να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας, το ύψος της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 3% της συμβατικής τους αξίας, χωρίς Φ.Π.Α. και με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο από τη συμβατική περίοδο εγγύησης κατά τρεις (3) μήνες.

Η εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας επιστρέφεται στον Ανάδοχο **είτε** μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης **είτε** με την ολοκλήρωση της διαδικασίας μετάπτωσης της εφαρμογής από τον Ανάδοχο σε Δημόσιο Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων το οποίο θα του υποδειχθεί από τον Δήμο ή σε υποδομές του Δήμου.

9.4 Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό **0,02%** επί της συμβατικής τιμής του έργου.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από την αναθέτουσα αρχή, λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία λογισμικού.

2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής

3. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει

ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

5. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.

6. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.

7. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

8. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

9.5 Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Με την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει ταυτόχρονα αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή, το οποίο σε καμία περίπτωση δεν θα ξεπερνά τους τρεις (3) μήνες.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων με φυσική παρουσία.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να

ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως **δεκαπέντε (15)** ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
8. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο του έργου σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής, πλην της αμοιβής του την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του και υπό τον όρο προηγούμενης ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής.
9. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.
11. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
12. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
14. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις

βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

15. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωση του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή, ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωση του προς τον Δήμο όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.
16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.
17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα αποτελέσματα, στοιχεία, καθώς και κάθε έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το αντικείμενο της παρούσας, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους. Ο Ανάδοχος δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιεί αντίγραφα των ανωτέρω αποτελεσμάτων, στοιχείων, εγγράφων ή αρχείων για σκοπούς διαφορετικούς από αυτούς της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Όλα τα ανωτέρω αποτελούν ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται ελεύθερα, εκτός εάν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.
18. Τα δικαιώματα επί του λογισμικού συστήματος ή και βάσεων δεδομένων που ο Ανάδοχος εγκαθιστά στον εξοπλισμό παραμένουν στους νόμιμους δικαιούχους. Με την οριστική παραλαβή, η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά την άδεια χρήσης τους, υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που έχει νομίμως θέσει ο κατά περίπτωση κατασκευαστής τους.
19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες στις αναγκαίες τεχνολογικές ή άλλες μεταβολές του εξοπλισμού, αντικαταστάσεις λογισμικού και σε κάθε άλλη απαραίτητη ή πρόσφορη ενέργεια για την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που έχουν δικαίωμα επ' αυτών ή όταν η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στη χρήση τους από δικαιώματα τρίτων προσώπων επ' αυτών, παρέχοντας προϊόντα ίδιας αξίας, απόδοσης και λειτουργίας.

20. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, σε περίπτωση άσκησης ενδίκων μέσων ή βοηθημάτων κατά της Αναθέτουσας Αρχής για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με πνευματικά δικαιώματα τρίτων, να αμυνθεί για λογαριασμό και προς υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής δικαστικώς και εξωδίκως έναντι των τρίτων. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει εξ αυτού του λόγου η Αναθέτουσα Αρχή, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που αυτή υποστεί.
21. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει προηγουμένως τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, προκειμένου να προβεί σε ανακοινώσεις ή δημοσιεύσεις επιστημονικού περιεχομένου, σχετικά με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.
22. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: **σήμανση** χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, **ενημέρωση** της αναθέτουσας αρχής και των εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).
23. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει από την Αναθέτουσα Αρχή, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα (πλην των υπαλλήλων του και αυτό μόνο στο βαθμό που είναι αναγκαίο για την εκτέλεση του Αντικειμένου της παρούσας), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
24. Ο Ανάδοχος οφείλει να αποφεύγει την προβολή καθ' οιονδήποτε τρόπο της συνεργασίας και της συμβατικής του σχέσης με την Αναθέτουσα Αρχή, με την εξαίρεση της απλής αναφοράς στο πελατολόγιό του.
25. Ο Ανάδοχος έχει επίσης την υποχρέωση να συνεργαστεί με οποιαδήποτε υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής και άλλον αρμόδιο κρατικό φορέα, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής και να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή αναφορές, πληροφορίες και στατιστικά στοιχεία σχετικά με το αντικείμενο της Σύμβασης, κατόπιν σχετικού της αιτήματος.
26. Ο Ανάδοχος φέρει εξ ολοκλήρου την ευθύνη για το σύνολο του εξοπλισμού (που τυχόν θα προμηθεύσει ή/και θα του διατεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή) καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.
27. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη για κάθε είδους βλάβη ή ζημία που μπορεί να επέλθει στον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος ή τυχόν υπεργολάβοι του για την υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσης.
28. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατό να προξηνηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους αυτού, εφόσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού.
29. Ο Ανάδοχος ρητώς ευθύνεται, για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν υπεργολάβων του ή συμβούλων ή αντιπροσώπων ή προστηθέντων αυτού,

συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που του χορηγούνται με την Σύμβαση, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.

30. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί ο ίδιος ή οι τυχόν εγκεκριμένοι υπεργολάβοι του, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Ασφαλιστική Νομοθεσία.

9.6 Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

9.7 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την αναθέτουσα αρχή - υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσα Αρχή, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν την

Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή, και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
6. Η αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

9.8 Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην αναθέτουσα αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή ο οποίος θα είναι πλέον ο αποκλειστικός δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις

εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

9.9 Εφαρμοστέο Δίκαιο

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα αρμόδια ελληνικά δικαστήρια.

10. Πίνακες Συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων

10.1 Λογισμικό παρακολούθησης και διαχείρισης στόλου απορριμματοφόρων

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Δυνατότητα πρόσβασης στο σύστημα μέσω Internet.	NAI		
Να αναφερθούν όλες οι πλατφόρμες που υποστηρίζει	NAI		
Λογισμικό συστήματος με εύχρηστα μενού στην ελληνική γλώσσα. Το user interface να είναι φιλικό και να δίνεται μέσα σε γραφικό περιβάλλον.	NAI		
Η αρχιτεκτονική του λογισμικού να είναι Client-Server	NAI		
Ελάχιστος αριθμός χειριστών κόμβου ελέγχου ένας (1) με δυνατότητα επέκτασης της παρακολούθησης των οχημάτων από περισσότερους από έναν χρήστες του λογισμικού (multi user).	NAI		
Δυνατότητα προσαρμογής στις ιδιαίτερες απαιτήσεις, αναλόγως την υπηρεσιακή χρήση των οχημάτων.	NAI		
Δυνατότητα εισαγωγής ψηφιακού χάρτη (raster ή και vector format) της περιοχής κάλυψης.	NAI		
Δυνατότητα παρακολούθησης σε πραγματικό χρόνο (on-line) των οχημάτων του στόλου με απεικόνιση της θέσης του	NAI		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
οχήματος σε ψηφιακό χάρτη.			
Δυνατότητα άμεσης αναφοράς θέσης επιλεγμένων ή και όλων των οχημάτων του στόλου.	NAI		
Απεικόνιση χάρτη στον Η/Υ με δυνατότητα για άνοιγμα πολλαπλών παραθύρων παρακολούθησης πολλών οχημάτων ταυτόχρονα και ανεξάρτητο zoom-in/zoom-out σε κάθε παράθυρο.	NAI		
Το λογισμικό πρέπει να διαθέτει πρωτόκολλα επικοινωνιών που υποστηρίζουν την αξιόπιστη μετάδοση δεδομένων (π.χ. σε περίπτωση διακοπής σύνδεσης να μην επέρχεται απώλεια δεδομένων).	NAI		
Συσχετισμό θέσης στάσης οχημάτων με επιλεγμένα σημεία ενδιαφέροντος.	NAI		
Δυνατότητα εύρεσης κοντινότερου οχήματος σε συγκεκριμένο γεωγραφικό σημείο (συντεταγμένες ή διεύθυνση).	NAI		
Εισαγωγή πληροφοριών για τις θέσεις ενδιαφέροντος στον ηλεκτρονικό χάρτη από τον χρήστη.	NAI		
Λειτουργία αυτόματης γεωκωδικοποίησης (geocoding & reverse geocoding). Με βάση τη λειτουργία αυτή πρέπει να είναι δυνατή η εισαγωγή στοιχείων που αφορούν την θέση των κάδων καθαριότητας και των λοιπών σημείων ενδιαφέροντος.	NAI		
Τήρηση ιστορικών στοιχείων για τουλάχιστον έξι μήνες των πληροφοριών που συλλέγονται από τα οχήματα.	NAI		
Ο κύκλος τήρησης ιστορικών δεδομένων θα πρέπει να είναι παραμετροποιήσιμος.	NAI		
Δυνατότητα δημιουργίας αναφορών επιλέγοντας χρονική περίοδο και όχημα αναφοράς. Οι αναφορές θα αφορούν κατ' ελάχιστο τα:	NAI		
- Αποστολές/κινήσεις ανά όχημα, ανά χρονική περίοδο. Επίσης για κάθε κίνηση να εμφανίζονται πληροφορίες όπως η ώρα έναρξης, ο τόπος και η διάρκεια. - Χιλιόμετρα που έχουν διανυθεί ανά όχημα, ανά ομάδα οχημάτων, ανά χρονική περίοδο - Αναζήτηση και αναπαράσταση δρομολογίου οχημάτων επί του ψηφιακού χάρτη που θα περιλαμβάνει			

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
στοιχεία όπως ✓ απεικόνιση των σημείων συλλογής κάδων (στάσεις) ✓ ακριβή χρόνο που έγινε η στάση ✓ Βάρος κάδου ✓ Μεταβολή βάρους οχήματος ✓ επιπλέον στοιχεία που αφορούν στην συγκεκριμένη στάση που θα είναι εύκολα προσβάσιμα στον χειριστή του συστήματος (ταχύτητα οχήματος, κατάσταση οχήματος, ακριβή ώρα, κλπ).			
Δυνατότητα εκτύπωσης του χάρτη και των πληροφοριών που εμφανίζονται στις παραπάνω αναφορές	NAI		
Εξαγωγή και εισαγωγή δεδομένων σε μορφή αρχείων τύπου ASCII, Excel, κλπ.	NAI		
Ο ανάδοχος παρουσιάζει print screen από αντίστοιχο σύστημα όπου εμφανίζεται στο λογισμικό παρακολούθησης στόλου και η λειτουργικότητα εμφάνισης αποτελεσμάτων ζύγισης.	NAI		
Demo του προσφερόμενου συστήματος με την υποβολή προσφοράς και με την μορφή video ή πρόσβαση με Demo code σε αντίστοιχο υλοποιημένο project που να μπορούν να αξιολογηθούν τα παρακάτω κριτήρια: • Ευχρηστία του συστήματος ως προς τον διαχειριστή • Ευχρηστία του συστήματος ως προς τον χρήστη	NAI		

10.2 Τηλεματικός Εξοπλισμός απορριμματοφόρων

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Η τερματική συσκευή να διαθέτει ενσωματωμένους πυρήνες GPS/GSM/GPRS	NAI		
Κεραία GPS υψηλής απόδοσης για προσδιορισμό της γεωγραφικής θέσης 12 καναλιών τουλάχιστον.	NAI		
Ανάγνωση SIM καρτών για σύνδεση με GPRS δίκτυο όλων των παρόχων	NAI		
Να έχει 4 τουλάχιστον ψηφιακές εισόδους/εξόδους που να σηματοδοτούν ένα συμβάν (π.χ.: αναγνώριση κάδου – λειτουργία ανυψωτικού κάδου)	NAI		
Εγκεκριμένη από ανάλογους οργανισμούς	NAI		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
(π.χ CE, eMARK, FCC) με υποβολή των αντίστοιχων πιστοποιητικών και εγκρίσεων της συσκευής.			
Υποστήριξη λειτουργίας back up battery	NAI		
Η λειτουργία της μονάδος πρέπει να υποστηρίζει πολλαπλά προφίλ λειτουργίας και να έχει τη δυνατότητα να μεταβάλλει τη συνολική παραμετροποίηση, για παράδειγμα: - συχνότητα μετάδοσης θέσης - συνθήκες συναγερμού - αλλαγή βάρδιας - επιτρεπόμενη γεωγραφική ζώνη κίνησης	NAI		
Δυνατότητα καταγραφής του δρομολογίου σε χρονικά διαστήματα που μπορούν να προγραμματίζονται δυναμικά. Να δηλωθεί το εύρος του χρονικού διαστήματος καταγραφής (ελάχιστο - μέγιστο).	NAI		
Αλλαγή προγραμματισμού παραμέτρων λειτουργίας εξ' αποστάσεως, χωρίς επιστροφή του οχήματος στη βάση του (αμαξοστάσιο).	NAI		
Να παρέχεται η δυνατότητα σύνδεσης και ελέγχου συμβάντων όπως ανύψωση κάδου, λειτουργία πρέσσας/ανατροπής κλπ.	NAI, NA ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΙ		
ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΥ			
Δορυφορικό σύστημα εντοπισμού GPS (Global Positioning System) μέσω πολλαπλών δορυφόρων. Δυνατότητα εντοπισμού με ακρίβεια σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα	NAI		
ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ			
Επικοινωνία και μεταφορά δεδομένων και φωνής μέσω GSM από την ίδια μονάδα επικοινωνίας (SMS, GPRS).	NAI		
Δυνατότητα προγραμματισμού της μονάδας λήψης για αυτόματη αποστολή SMS σε περιπτώσεις που: - το όχημα βρίσκεται σε παρατεταμένη στάση - το όχημα υπερβαίνει το επιτρεπτό όριο ταχύτητας - το όριο αποκλίνει των γεωγραφικών ορίων ευθύνης του - Το όχημα δεν βρίσκεται στο σωστό δρομολόγιο - Ανύψωση κάδου μεγαλύτερου από το επιτρεπτό βάρος	NAI		

10.3 Υποσύστημα Ζύγισης και Ταυτοποίησης Κάδων (εξοπλισμός)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Το σύστημα πρέπει να έχει τη δυνατότητα ζύγισης των απορριμμάτων και αναγνώρισης της ταυτότητας κάθε κάδου κατά την αποκομιδή του από το όχημα	NAI		
Το σύστημα πρέπει να παραδοθεί πλήρως λειτουργικό και να περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα υποσυστήματα (ηλεκτρονικές μονάδες, αισθητήρες, κεραίες, καλώδια κ.τ.λ.) από τα οποία απαρτίζεται	NAI		
Όλα τα επιμέρους υποσυστήματα πρέπει να είναι βαρέως τύπου και προστατευμένα κατά το μέγιστο δυνατό βαθμό, ώστε να εξασφαλίζεται η καλύτερη δυνατή λειτουργία τους στις σκληρές και αντίξοες συνθήκες εργασίας των απορριμματοφόρων οχημάτων	NAI		
Το σύστημα πρέπει να είναι κατάλληλα ηλεκτρικά προστατευμένο (π.χ. από υπερτάσεις, λάθος τοποθέτηση πόλων μπαταρίας κ.τ.λ.), ώστε να αποφεύγονται βλάβες τόσο στο ίδιο το σύστημα, όσο και στο ηλεκτρικό σύστημα του οχήματος	NAI		
Το σύστημα πρέπει να περιλαμβάνει έξυπνη διαχείριση των ενεργειακών απαιτήσεων του, ώστε να μη δημιουργείται πρόβλημα αποφόρτισης της μπαταρίας του οχήματος μετά από μεγάλο διάστημα σε ακινησία	NAI		
Το σύστημα πρέπει να έχει τη δυνατότητα αυτοδιάγνωσης πιθανών βλαβών ή/και ελλειπών λειτουργίας του	NAI		
Τα δεδομένα της ταυτότητας και του βάρους απορριμμάτων κάθε κάδου θα πρέπει να αποστέλλονται στο κέντρο ελέγχου κατά την αποκομιδή του εκάστοτε κάδου (λειτουργία real-time) είτε αυτόνομα, είτε μέσω εξωτερικής συσκευής τηλεματικής	NAI		
Σύστημα ζύγισης βάρους απορριμμάτων κάδου			
Η εγκατάσταση του συστήματος ζύγισης πρέπει να είναι συμβατή με το όχημα και να γίνεται με την ελάχιστη δυνατή παρέμβαση τόσο στο όχημα, όσο και στην υπερκατασκευή του. Σε κάθε περίπτωση, πιθανή βλάβη του συστήματος, ηλεκτρική ή μηχανική, δεν πρέπει να οδηγεί σε αδυναμία του οχήματος να εκτελέσει το πρόγραμμα αποκομιδής απορριμμάτων	NAI		
Οι αισθητήρες του συστήματος πρέπει να			

είναι κατάλληλοι για λειτουργία σε εξωτερικό περιβάλλον. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να έχουν:			
- ανθεκτικότητα σε κραδασμούς/κρούσεις	NAI		
- βαθμό προστασίας	IP66		
- εύρος θερμοκρασιών λειτουργίας	-20°C έως +75°C		
Η διαδικασία της ζύγισης πρέπει να είναι δυναμική (δηλ. να εκτελείται κατά τη συνηθισμένη διαδικασία αποκομιδής του κάδου) και πλήρως αυτοματοποιημένη, χωρίς να απαιτείται οποιαδήποτε άλλη ενέργεια από το προσωπικό καθαριότητας	NAI		
Να αναφερθεί η τεχνολογία των αισθητήρων που χρησιμοποιούνται & η μέθοδος ζύγισης (π.χ. δυναμοκυψέλες, αισθητήρες πίεσης λαδιού στο υδραυλικό σύστημα ανύψωσης κ.ά.).	NAI		
Να περιγραφεί η διαδικασία βαθμονόμησης & ρύθμισης (calibration) του συστήματος ζύγισης καθώς και πιθανά πλεονεκτήματα της συγκεκριμένης διαδικασίας	NAI		
Το σύστημα πρέπει να έχει την δυνατότητα συχνής επαναβαθμονόμησης που θα μπορεί να εκτελείται με ευκολία από το τεχνικό προσωπικό του Δήμου χωρίς τη χρήση εξειδικευμένου ηλεκτρονικού ή άλλου εξοπλισμού	NAI		
Σύστημα αυτόματης αναγνώρισης ταυτότητας κάδου			
Η διαδικασία αναγνώρισης της ταυτότητας κάδου πρέπει να είναι δυναμική (δηλ. να εκτελείται κατά τη συνηθισμένη διαδικασία αποκομιδής του κάδου) και πλήρως αυτοματοποιημένη, χωρίς να απαιτείται οποιαδήποτε άλλη ενέργεια από το προσωπικό καθαριότητας	NAI		
Ο αναγνώστης ταυτότητας κάδων πρέπει να είναι τεχνολογίας UHF RFID (ISO 18000-6C / EPC Class1 Gen2), εγκεκριμένος για λειτουργία εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να υποστηρίζει:			
- ανάγνωση & εγγραφή δεδομένων στις ετικέτες των κάδων	NAI		
- απόσταση ανάγνωσης των ετικετών κάδων	>= 2m		
- κατάλληλα σχεδιασμένος για λειτουργία επί βαρέων οχημάτων	NAI		
- υψηλή μηχανική αντοχή σε κρούσεις & κραδασμούς	NAI		
- εύρος θερμοκρασιών λειτουργίας	-20°C έως +75°C		

Η RFID κεραία πρέπει να υποστηρίζει λειτουργία συμβατή με τον αναγνώστη (UHF RFID), σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά πρότυπα (ETSI).	NAI		
Βαθμός προστασίας RFID κεραίας (κατάλληλη για λειτουργία σε εξωτερικό περιβάλλον)	IP67		
Ο κάθε κάδος πρέπει να εξοπλιστεί με μοναδική ηλεκτρονική ταυτότητα μέσω RFID ετικέτας, συμβατής με το πρωτόκολλο του αναγνώστη (ISO 18000-6C/EPC Class1 Gen2)	NAI		
Οι ετικέτες πρέπει να είναι παθητικές (δηλ. να λειτουργούν χωρίς μπαταρία)	NAI		
Οι ετικέτες RFID πρέπει να είναι κατάλληλες για λειτουργία σε ιδιαίτερα αντίξοες συνθήκες. Πιο συγκεκριμένα, απαιτείται:			
- να μην επηρεάζονται από την άμεση επαφή τους με μεταλλικούς κάδους	NAI		
- να είναι ιδιαίτερα ανθεκτικές σε κραδασμούς/κρούσεις, υπεριώδη ακτινοβολία, νερό & χημικές ουσίες πλύσης των κάδων	NAI		
- βαθμός προστασίας/στεγανότητας	IP68		
- εύρος θερμοκρασιών λειτουργίας	-20°C έως +75°C		
- να αναφερθεί η μέγιστη διάρκεια έκθεσης σε ακραίες θερμοκρασίες (> 100°C)	NAI		
- να υποστηρίζουν επιπλέον μνήμη για εγγραφή άλλων δεδομένων χρήσης	NAI		
- μέγιστη εμβέλεια ανάγνωσης (σε ιδανικές συνθήκες)	>= 2m		
Προσφέρεται δείγμα (1 τμχ) μαζί με την προσφορά	NAI		

10.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Οριστικοποιημένα Προγράμματα Σπουδών	NAI		
Αριθμός εκπαιδευόμενων στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής (διαχειριστές)	4		
Αριθμός ωρών εκπαίδευσης διαχειριστών	>=10		
Αριθμός εκπαιδευόμενων στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής (χρήστες)	4		
Αριθμός ωρών εκπαίδευσης χρηστών	>=10		
Ώρες εκπαίδευσης (συνολικά)	>=20		
Εκπαίδευση στις τεχνολογικές υποδομές και στη διαχείριση των συστημάτων που θα εγκατασταθούν	NAI		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Εκπαίδευση στη χρήση των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν	ΝΑΙ		
Η εκπαίδευση θα λάβει χώρα στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και σε εργάσιμες ώρες και ημέρες	ΝΑΙ		
Αριθμός αντιτύπων εγχειριδίων / υλικού της εκπαίδευσης, τα οποία θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή σε ψηφιακή (CD - ROM) και έντυπη μορφή	>=8		
Εκπαιδευτικό υλικό (εγχειρίδια)	ΝΑΙ		
Εκπαίδευση χρηστών ανά ομάδες	ΝΑΙ		
Πιλοτική λειτουργία του συστήματος από ομάδα εκπαιδευομένων χρηστών με την υποστήριξη του αναδόχου για δυο (2) έτη	ΝΑΙ		

10.5 Παρεχόμενες υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας για δυο έτη

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Εγγύηση καλής λειτουργίας όλου του υπό προμήθεια εξοπλισμού για δυο έτη	ΝΑΙ		
Άμεση αντικατάσταση χαλασμένου εξοπλισμού όταν η βλάβη δεν οφείλεται σε κακή χρήση, για δυο έτη	ΝΑΙ		
Παροχή τεχνικής υποστήριξης και επιπλέον εκπαίδευσης χρηστών (εκτός της συμβατικής) εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή για διάστημα δυο (2) ετών	ΝΑΙ		
Παροχή υποστήριξης λειτουργίας με ανάληψη όλων των εξόδων λειτουργίας του συστήματος όπως κάρτες κινητής, αναβαθμίσεις λειτουργικού, καλιμπράρισμα συστημάτων ζύγισης κλπ για δυο έτη	ΝΑΙ		

Νιγρίτα 02 - 11 - 2016

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΔΟΥΒΙΤΣΑ ΑΓΝΗ

