

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΒΙΣΑΛΤΙΑΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

«ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ Δ. Ε. ΤΡΑΓΙΛΟΥ ΚΑΙ
ΒΙΣΑΛΤΙΑΣ»

Προϋπολογισμός: 10.137,00 €

Χρηματοδότηση: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
«ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ Δ. Ε. ΤΡΑΓΙΛΟΥ ΚΑΙ ΒΙΣΑΛΤΙΑΣ»

Α. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά υπηρεσίες για τη συλλογή και μεταφορά μη επικινδύνων στερεών αποβλήτων από τους κάδους του Δήμου.

Συντάσσεται σε συνέχεια μιας απευθείας ανάθεσης και δύο συνοπτικών διαγωνισμών όμοιας εργασίας, γιατί δεν έχουν ακόμη εκλείψει οι λόγοι αδυναμίας της Υπηρεσίας Καθαριότητας να ανταποκριθεί στην αποκομιδή.

Σύμφωνα με το άρθρο 121 Ν.4412/2016:

«1. Στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων κάτω των ορίων τηρούνται οι ακόλουθες προθεσμίες: α) Στην ανοικτή διαδικασία, η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής προσφορών ανέρχεται σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ. Σε περίπτωση που επείγουσα κατάσταση δεόντως τεκμηριωμένη από την Αναθέτουσα Αρχή καθιστά αδύνατη την τήρηση της ελάχιστης προθεσμίας που προβλέπεται στο προηγούμενο εδάφιο, οι Αναθέτουσες Αρχές μπορούν να ορίζουν ελάχιστη προθεσμία που δεν είναι μικρότερη των δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.....»

Στη συγκεκριμένη περίπτωση η τρέχουσα σύμβαση λήγει 17/9/2019. Έχουμε ζητήσει την τροποποίηση της σύμβασης για 1 εβδομάδα ώστε να καλύψουμε τις ανάγκες αποκομιδής των Δ.Ε. Τραγίλου και Βισαλτίας έως και 24/9/2019. Βάσει προθεσμιών που απαιτούνται να τηρηθούν σε κάθε στάδιο, η ολοκλήρωση του διαγωνισμού είναι χρονοβόρα με συνέπεια να μην προλάβουμε να συμβασιοποιήσουμε με το νέο ανάδοχο στις 25/9/2019 ώστε να μην υπάρξει κενό στην εκτέλεση της συγκεκριμένης υπηρεσίας. Είναι εύλογο ότι αν τηρηθεί η προθεσμία παραλαβής προσφορών των 15 ημερών αυξάνονται οι πιθανότητες να μην μπορέσουμε να εκτελέσουμε την αποκομιδή απορριμμάτων των Δ.Ε. Τραγίλου και Βισαλτίας, γεγονός που θα θέσει σε κίνδυνο τη δημόσια υγεία και την καθημερινή ζωή των πολιτών. Έτσι προτείνουμε να γίνει χρήση της παρ. α του άρθρου 121 Ν.4412/2016 και να οριστεί ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των προσφορών για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό οι 10 (δέκα) ημέρες.

Το αντικείμενο εργασίας του αναδόχου και για διάστημα περίπου ενός μήνα (4 εβδομάδων) περιλαμβάνει υπηρεσίες αποκομιδής απορριμμάτων στο Δήμο Βισαλτίας και συγκεκριμένα στις Δημοτικές Ενότητες Βισαλτίας και Τραγίλου. Ο Δήμος έχει το δικαίωμα μονομερώς να διακόψει την σύμβαση, σε οποιοδήποτε εβδομάδα κρίνει ότι μπορεί να ανταποκριθεί στην αποκομιδή με δικά του μέσα. Ο ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αρνηθεί στην διακοπή και αποζημιώνεται μόνο για τις υπηρεσίες που έχει προσφέρει, χωρίς δικαίωμα επιπλέον αποζημίωσης.

Οι εργασίες γενικά περιλαμβάνουν:

Αποκομιδή οικιακών μη επικινδύνων απορριμμάτων και μεταφορά τους στο χώρο του ΣΜΑ Νιγρίτας ή απευθείας στο ΧΥΤΑ Παλαιοκάστρου. Συγκεκριμένα η μεταφορά θα γίνεται από τις Δημοτικές Ενότητες

1. **Βισαλτίας**, που περιλαμβάνει τις Τοπικές Κοινότητες Τριανταφυλλιάς, Αμπέλων, Δημητρίτσιου, Λυγαριάς, Σησαμιάς, Βέργης, Νικόκλειας, Αγίας Παρασκευής, και

2. **Τραγίλου** που περιλαμβάνει τις Τοπικές Κοινότητες Μαυροθάλασσας, Αγίου Δημητρίου, Αηδονοχωρίου, Ευκαρπίας, Ιβήρων, Καστανοχωρίου και Τραγίλου.

Αναλυτικά οι εργασίες που θα πρέπει να πραγματοποιεί ο ανάδοχος είναι:

1. Η αποκομιδή των οικιακών απορριμμάτων από όλους τους κάδους, από κάθε οικισμό των Δημοτικών Ενοτήτων Βισαλτίας και Τραγίλου μια (1) φορά την εβδομάδα για διάστημα 4 εβδομάδων. Η μεταφορά των απορριμμάτων θα γίνεται από τους οικισμούς στο ΣΜΑ Νιγρίτας. Σε περίπτωση που υπάρχει αδυναμία λειτουργίας του ΣΜΑ από το δήμο, τότε ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τα μεταφέρει στο ΧΥΤΑ Παλαιοκάστρου και αποζημιώνεται ξεχωριστά ανά δρομολόγιο (εργασία 2).
2. Άδειασμα μικρών σταθερών δοχείων συλλογής μικροαπορριμμάτων οπουδήποτε αυτά βρίσκονται καθώς και του χώρου περιμετρικά αυτών (δοχείων συλλογής) από τυχόν απορριπτόμενα απορρίμματα. Τα δοχεία αυτά βρίσκονται κυρίως σε κάποιους κεντρικούς δρόμους και στις πλατείες των οικισμών. Η εργασία αυτή θα γίνεται (1) μια φορά την εβδομάδα.
3. Αποκομιδή από το χώρο τέλεσης της λαϊκής αγοράς Δημητρίτσιου και Μαυροθάλασσας μετά τις 14.00 μ.μ. της ημέρας της λαϊκής.

Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής υπηρεσιών του αναδόχου ορίζονται όλες οι κατοικημένες και μη περιοχές, εντός των ορίων των οικισμών των ενοτήτων Τραγίλου και Βισαλτίας, τα οικοδομικά τετράγωνα, οδοί, πλατείες, λοιποί κοινόχρηστοι χώροι που είναι αποθηκευμένα απορρίμματα εντός ή εκτός των τυποποιημένων κάδων απορριμμάτων που έχουν τοποθετηθεί. Ακόμη ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιεί την αποκομιδή των απορριμμάτων στις θέσεις που θα του υποδειχθούν και θα τοποθετηθούν από την υπηρεσία κάδοι απορριμμάτων, είτε από οποιαδήποτε άλλα σημεία θα του υποδείξει η υπηρεσία όπου η τοποθέτηση κάδων είναι αδύνατη.

Οι κάδοι απορριμμάτων που είναι τοποθετημένοι στις ανωτέρω Δημοτικές Ενώτητες από όπου και θα γίνεται η αποκομιδή απορριμμάτων είναι περίπου 960 και οι χωρητικότητες τους είναι περίπου 360, 770 και 1100 λίτρα. Ο δήμος μπορεί να χρησιμοποιήσει περισσότερους ή λιγότερους κάδους κατά την διάρκεια εκτέλεσης της παρεχόμενης υπηρεσίας με στόχο να αποφεύγονται φαινόμενα υπερπλήρωσης ή εντελώς άδειων κάδων σε διάφορα σημεία. Η συμπλήρωση κάδων δεν αποτελεί αιτία επιπλέον αμοιβής για τον ανάδοχο.

Οι προσφέροντες θα πρέπει να διαθέτουν στην κυριότητά τους ή μισθωμένα επί ποινή αποκλεισμού

1. Τουλάχιστον ένα (1) απορριμματοφόρο (ιδιόκτητο ή μισθωμένο), το οποίο θα είναι ελάχιστης χωρητικότητας 20 κ.μ. τύπου πρέσας με μηχανισμό ανύψωσης κάδων 360 έως 1100 lit.
2. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να δεχθεί, στα οχήματα που θα διαθέσει για την παροχή της υπηρεσίας την τοποθέτηση συστήματος GPS και

ζύγισης κάδων. Το σύστημα θα τοποθετηθεί εφόσον ο Δήμος το επιθυμεί και τα έξοδα εγκατάστασης και απεγκατάστασης με την λήξη της σύμβασης βαρύνουν το Δήμο. Ο ανάδοχος θα πρέπει να επιβλέπει την εργασία αυτή, ώστε να μην προκληθούν φθορές στα οχήματά του.

Οι προσφέροντες πρέπει επί ποινή αποκλεισμού κατά την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς τους, να κατέχουν ή να πρόκειται να μισθώσουν (και τούτο να αποδεικνύεται) το 100% του απαιτούμενου ελάχιστου εξοπλισμού σε είδος και ποσότητα.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση σε συνεργασία με το Δήμο να καταρτίσει πρόγραμμα δρομολογίων που θα εγκριθεί από το Δήμο. Το πρόγραμμα αυτό μπορεί να αλλάξει ή και να βελτιωθεί κατά την διάρκεια των εργασιών. Δεσμευτικό είναι να εκτελούνται οι εργασίες όσες φορές αναφέρεται παραπάνω ανά εβδομάδα και για όλους τους κάδους των οικισμών ανεξάρτητα από την σειρά εκτέλεσής τους. Δεσμευτικό επίσης είναι, να ανακοινώνεται το πρόγραμμα στους δημότες σε συνεργασία του αναδόχου και του Δήμου και να υπάρχει άμεση ενημέρωση για τυχόν αλλαγές του.

Όλες οι παραπάνω εργασίες καλύπτονται με την απασχόληση συνεργείων, όπου το καθένα θα αποτελείται από έναν οδηγό απορριμματοφόρου και δυο εργάτες για αποκομιδή των απορριμμάτων και τις άλλες εργασίες.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της παροχής υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των 10.137,00 € με το ΦΠΑ και αναλύεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό που ακολουθεί. Η ανάθεση της υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί με ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό μέσω ΕΣΗΔΗΣ και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Νιγρίτα 21-08-2019
Ο Συντάξας

Ντάλλης Σταμάτιος
Μηχανολόγος Μηχανικός

Νιγρίτα 21-08-2019
ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η προϊσταμένη Τμήματος
Τεχνικών Έργων

Χατζηδημητριάδου
Ευφροσύνη
Πολιτικός Μηχανικός

Νιγρίτα
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΔΟΥΒΙΤΣΑ ΑΓΝΗ

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
«ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ Δ. Ε. ΤΡΑΓΙΛΟΥ ΚΑΙ ΒΙΣΑΛΤΙΑΣ»

Β. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΕΒΔΟΜΑΔΕΣ	ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΒΙΣΑΛΤΙΑΣ (2 Δ. Ε.) CPV: 90511000-2	4	1.950,00€	7.800,00€
2	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΛΟΓΩ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΧΥΤΑ CPV: 90512000-9	3 Φορές	125,00€ /φορά	375,00€
ΣΥΝΟΛΟ				8.175,00€
Φ. Π. Α. 24 %				1.962,00€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				10.137,00€

Νιγρίτα 21-08-2019
Ο Συντάξας

Ντάλλης Σταμάτιος
Μηχανολόγος Μηχανικός

Νιγρίτα 21-08-2019
ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η προϊσταμένη Τμήματος
Τεχνικών Έργων

Χατζηδημητριάδου
Ευφροσύνη
Πολιτικός Μηχανικός

Νιγρίτα
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΔΟΥΒΙΤΣΑ ΑΓΝΗ

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
«ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ Δ. Ε. ΤΡΑΓΙΛΟΥ ΚΑΙ ΒΙΣΑΛΤΙΑΣ»
Γ. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΕΡΓΑΣΙΑ 1

ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΒΙΣΑΛΤΙΑΣ

Αναλυτικά οι εργασίες που θα πρέπει να πραγματοποιεί ο ανάδοχος είναι:

1. Η αποκομιδή των οικιακών απορριμμάτων από όλους τους κάδους, από κάθε οικισμό των Δημοτικών Ενοτήτων Βισαλτίας και Τραγίλου μια (1) φορά την εβδομάδα για το διάστημα 4 εβδομάδων.
2. Η μεταφορά των απορριμμάτων θα γίνεται από τους οικισμούς στο ΣΜΑ Νιγρίτας.
3. Άδειασμα μικρών σταθερών δοχείων συλλογής μικροαπορριμμάτων οπουδήποτε αυτά βρίσκονται καθώς και του χώρου περιμετρικά αυτών (δοχείων συλλογής) από τυχόν απορριπτόμενα απορρίμματα. Τα δοχεία αυτά βρίσκονται κυρίως σε κάποιους κεντρικούς δρόμους και στις πλατείες των οικισμών. Η εργασία αυτή θα γίνεται (1) μια φορά την εβδομάδα ταυτόχρονα με την αποκομιδή των κάδων.
4. Αποκομιδή από το χώρο τέλεσης της Λαϊκής Αγοράς Δημητρισίου και Μαυροθάλασσας μετά τις 14.00 μ.μ.

ΤΙΜΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (Ολογράφως): Χίλια εννιακόσια πενήντα Ευρώ

(Αριθμητικά): 1.950,00 €

ΕΡΓΑΣΙΑ 2

ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΛΟΓΩ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΧΥΤΑ

Αναλυτικά οι εργασίες που θα πρέπει να πραγματοποιεί ο ανάδοχος είναι:

1. Σε περίπτωση που υπάρχει αδυναμία λειτουργίας του ΣΜΑ και μετά από αντίστοιχο αίτημα του Δήμου, ο ανάδοχος μετά την εντολή που θα λάβει, έχει την υποχρέωση να μεταφέρει τα απορρίμματα στο ΧΥΤΑ Παλαιοκάστρου. Η εργασία αυτή πληρώνεται ιδιαίτερα ανά απορριμματοφόρο, ανά ημέρα και ανά δρομολόγιο που θα εκτελέσει ο ανάδοχος, ώστε να αποζημιωθεί η επιπλέον διαδρομή του οχήματός του από το ΣΜΑ προς τον ΧΥΤΑ Παλαιοκάστρου.

ΤΙΜΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΝΑ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟ (Ολογράφως):
Εκατόν είκοσι πέντε Ευρώ

(Αριθμητικά): 125,00 €

Νιγρίτα 21-08-2019
Ο Συντάξας

Ντάλλης Σταμάτιος
Μηχανολόγος Μηχανικός

Νιγρίτα 21-08-2019
ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η προϊσταμένη Τμήματος
Τεχνικών Έργων

Χατζηδημητριάδου
Ευφροσύνη
Πολιτικός Μηχανικός

Νιγρίτα
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΔΟΥΒΙΤΣΑ ΑΓΝΗ

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

«ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ Δ. Ε. ΤΡΑΓΙΛΟΥ ΚΑΙ ΒΙΣΑΛΤΙΑΣ»

Δ. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο Αντικείμενο εργασιών

1. Αντικείμενο εργασιών

Το αντικείμενο εργασίας του αναδόχου περιλαμβάνει γενικά υπηρεσίες διαχείρισης - αποκομιδής απορριμμάτων στο Δήμο Βισαλτίας και συγκεκριμένα στις Δημοτικές Ενότητες Βισαλτίας (που περιλαμβάνει τις Τοπικές Κοινότητες Τριανταφυλλιάς, Αμπέλων, Δημητριτσίου, Λυγαριάς, Σησαμιάς, Βέργης, Νικόκλειας, Αγ.Παρασκευής), και Τραγίλου (που περιλαμβάνει τις Τοπικές Κοινότητες Μαυροθάλασσας, Αγ.Δημητρίου, Αηδονοχωρίου, Ευκαρπίας, Ιβήρων, Καστανοχωρίου και Τραγίλου). Οι εργασίες περιλαμβάνουν: - Αποκομιδή απορριμμάτων και μεταφορά τους, στο χώρο μεταφόρτωσης του ΣΜΑ Νιγρίτας ή σε οποιοδήποτε άλλο νόμιμο χώρο απόφασίσει ο Δήμος Βισαλτίας.

Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής υπηρεσιών του αναδόχου ορίζονται όλες οι κατοικημένες περιοχές εντός οικισμών των ενοτήτων Βισαλτίας και Τραγίλου, τα οικοδομικά τετράγωνα, οδοί, πλατείες, λοιποί κοινόχρηστοι χώροι που είναι αποθηκευμένα απορρίμματα εντός ή εκτός των τυποποιημένων κάδων απορριμμάτων που έχουν τοποθετηθεί. Ακόμη ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιεί την αποκομιδή των απορριμμάτων στις θέσεις που θα του υποδειχθούν και θα τοποθετηθούν από την υπηρεσία κάδοι απορριμμάτων, είτε από οποιαδήποτε άλλα σημεία θα του υποδείξει η υπηρεσία όπου η τοποθέτηση κάδων είναι αδύνατη. Πάντα τα απορρίμματα θα είναι ανάμεικτα αστικά απόβλητα, κατηγορίας 20.03.01

2. Τρόπος Εκτέλεσης εργασιών του αναδόχου

Η αποκομιδή θα πραγματοποιείται με ανθρώπινο δυναμικό και τεχνικό εξοπλισμό του αναδόχου.

Ο Ανάδοχος θα διαθέσει τουλάχιστον 1 (ένα) απορριμματοφόρο με προσωπικό έναν οδηγό και δύο εργάτες ανά όχημα . Η συχνότητα αποκομιδής των απορριμμάτων θα εκτελείται μέχρι τη λήξη της σύμβασης όπως ορίζεται παρακάτω:

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΒΙΣΑΛΤΙΑΣ

Τοπικές Κοινότητες: Τριανταφυλλιάς, Αμπέλων, Δημητριτσίου, Λυγαριάς, Σησαμιάς, Βέργης, Νικόκλειας, Αγ.Παρασκευής
Οικισμός: Μεσάδα

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΡΑΓΙΛΟΥ

Τοπικές Κοινότητες: Μαυροθάλασσας, Αγ.Δημητρίου, Αηδονοχωρίου, Ευκαρπίας, Ιβήρων, Καστανοχωρίου και Τραγίλου

Αποκομιδή μία (1) φορά την εβδομάδα από κάθε κοινότητα, οικισμό και κάδο
Η απόρριψη των απορριμμάτων θα γίνεται στο ΣΜΑ Νιγρίτας ή σε οποιονδήποτε άλλο νόμιμο χώρο απόθεσης αποφασίσει ο Δήμος.
Αποκομιδή από το χώρο τέλεσης της Λαϊκής Αγοράς Δημητριτσίου και Μαυροθάλασσας μετά τις 14.00 μ.μ.

Ο ενδεικτικός αριθμός των κάδων που είναι τοποθετημένοι στις ανωτέρω Δημοτικές Ενότητες και από τους οποίους πρέπει να γίνεται η αποκομιδή των απορριμμάτων παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα ανά περιοχή τοποθέτησης

Περιοχή Τοποθέτησης	Αριθμός Κάδων
Δημοτική Ενότητα Βισαλτίας	
Τ.Κ Δημητριτσίου	101
Τ.Κ Αγίας Παρασκευής	58
Τ.Κ Αμπέλων	46
Τ.Κ Βέργης	51
Τ.Κ Λυγαριάς	39
Τ.Κ Νικόκλειας	43
Τ.Κ Σησαμιάς	38
Τ.Κ Τριανταφυλλιάς	75
Γενικό Σύνολο Δ.Ε Βισαλτίας	451

Περιοχή Τοποθέτησης	Αριθμός Κάδων
Δημοτική Ενότητα Τραγίλου	
Τ.Κ Μαυροθάλασσας	218
Τ.Κ Αγίου Δημητρίου	43
Τ.Κ Αηδονοχωρίου	23
Τ.Κ Ευκαρπίας	54
Τ.Κ Ιβήρων	90
Τ.Κ Καστανοχωρίου	7
Τ.Κ Τραγίλου	81
Γενικό Σύνολο Δ.Ε Τραγίλου	516

Επιπρόσθετα στο έργο του αναδόχου περιλαμβάνονται τα εξής :

Ο Ανάδοχος οφείλει να φροντίζει για την καθαριότητα και την εκκένωση των δοχείων συλλογής μικροαπορριμμάτων οπουδήποτε αυτά υπάρχουν (κυρίως στις πλατείες) καθώς και την καθαριότητα του χώρου περιμετρικά αυτών από τυχόν απορριπτόμενα απορρίμματα εκτός των δοχείων συλλογής.

Το πρόγραμμα αποκομιδής των απορριμμάτων θα καταρτισθεί σε συνεργασία του Δήμου (Αρμόδια Υπηρεσία Καθαριότητας) με τον ανάδοχο εργολάβο βάσει των ανωτέρω και σύμφωνα με τον κανονισμό καθαριότητας του Δ. Βισαλτίας και σε κάθε περίπτωση θα εγκριθεί από το Δήμο. Ο ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να το εφαρμόσει. Υπάρχει πάντα δυνατότητα τροποποίησης με την σύμφωνη γνώμη και των δυο μερών. Το πρόγραμμα που θα καταρτίζεται θα κοινοποιείται και στο κοινό.

Άρθρο 2° Νομοθετικό Πλαίσιο - Συμβατικά στοιχεία.

Το Νομοθετικό Πλαίσιο που ισχύει, καθώς και η σειρά ισχύος σε περίπτωση διαφωνιών των συμβατικών στοιχείων, αναφέρονται στην διακήρυξη του συνοπτικού διαγωνισμού, με την διαδικασία του οποίου θα αναδειχθεί ο ανάδοχος.

Άρθρο 3° Γενικοί Όροι και προϋποθέσεις.

Γενικοί Όροι και προϋποθέσεις είναι:

3.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για την αποκομιδή και μεταφορά των απορριμμάτων.

3.2 Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου, προς τις εντολές της οποίας οφείλει ο ίδιος και το προσωπικό του απόλυτη συμμόρφωση, ευρισκόμενος σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση της εργασίας του.

3.3 Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες Αστυνομικές, Υγειονομικές και λοιπές Διατάξεις περί καθαριότητας και επεξεργασίας απορριμμάτων.

3.4 Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση της παρεχόμενης υπηρεσίας αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας, η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

3.5 Ο ανάδοχος μπορεί να υποκατασταθεί στη σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο που θα διαθέτει τουλάχιστον τα ίδια απαιτούμενα προσόντα, μετά από αιτιολογημένο αίτημά του και μετά την συγκατάθεση του Δήμου που θα χορηγείται ύστερα από σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

3.6 Ο Δήμος Βισαλτίας διατηρεί το δικαίωμα:

Να διακόψει την σύμβαση σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή εντός των 4 εβδομάδων, χωρίς δικαίωμα του αναδόχου να αρνηθεί. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος αποζημιώνεται μόνο για τις εκτελεσθείσες εργασίες.

Σε περίπτωση αντισυμβατικής συμπεριφοράς να κηρύξει έκπτωτο τον εργολάβο, μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με το άρθρο 203 του Ν.4412/2016.

3.7 Κατά την εκτέλεση των εργασιών θα τηρηθεί ημερολόγιο εργασιών και θα ενημερώνεται η επιτροπή παραλαβής της υπηρεσίας αυτής πριν από την έναρξη οποιασδήποτε ενέργειας. Η τήρηση ημερολογίου είναι βασικός συμβατικός όρος και γίνεται με μέριμνα του αναδόχου. Για την παρακολούθηση της σύμβασης μπορεί να οριστεί επόπτης σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412 / 2016.

3.8 Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παραβιάσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις για τις προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών, επιβάλλεται ποινική ρήτρα σύμφωνα με το άρθρο

218 του Ν 4412 / 2016. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παραβιάσει επανειλημμένα τις συμβατικές του υποχρεώσεις, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με το ίδιο άρθρο και την σχετική νομοθεσία.

3.9 Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή του δήμου τμηματικά και θα συντάσσονται τα σχετικά πρωτόκολλα. Ο ανάδοχος ενημερώνει την επιτροπή πριν ξεκινήσει οποιαδήποτε εργασία.

3.10 Τον εργολάβο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, ενώ ο ΦΠΑ βαρύνει το Δήμο. Τον εργολάβο βαρύνουν επίσης οι δαπάνες τυχόν δημοσίευσης του παραπάνω διαγωνισμού.

Νιγρίτα 21-08-2019
Ο Συντάξας

Ντάλλης Σταμάτιος
Μηχανολόγος Μηχανικός

Νιγρίτα 21-08-2019
ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η προϊσταμένη Τμήματος
Τεχνικών Έργων

Χατζηδημητριάδου
Ευφροσύνη
Πολιτικός Μηχανικός

Νιγρίτα
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΔΟΥΒΙΤΣΑ ΑΓΝΗ

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

«ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ Δ. Ε. ΤΡΑΓΙΛΟΥ ΚΑΙ ΒΙΣΑΛΤΙΑΣ»

Ε. ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1° Εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εκτελεί το συμβατικό αντικείμενο όπως αυτό αναφέρεται στα σχετικά στοιχεία της μελέτης (Τεχνική Έκθεση, Τιμολόγιο – Ανάλυση Εργασιών, Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων κλπ.). Η Υπηρεσία Καθαριότητας θα γνωστοποιήσει στον Ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής που έχει οριστεί με την 288/2018 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου. Για την καλύτερη παρακολούθηση μπορεί να οριστεί επόπτης σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412 / 2016

Άρθρο 2° Προσωπικό— υποχρεώσεις του Αναδόχου

2.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό και τον απαραίτητο εξοπλισμό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα πάντοτε με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του.

2.2 Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της εργασίας θα πρέπει να συμπεριφέρεται κόσμια προς τους δημότες. Σε περίπτωση που αποδεδειγμένα προκύψει τέτοια παράβαση η υπηρεσία δύναται ή να προχωρήσει σε έκπτωση του αναδόχου σύμφωνα με το άρθρο 203 του Ν. 4412 ή μπορεί να απαιτήσει την αντικατάστασή του προσωπικού του αναδόχου με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

2.3 Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της εργασίας θα πρέπει να δείχνει προσοχή κατά τη χρήση των κάδων απορριμμάτων ώστε να αποφεύγονται κατά το δυνατό οι ζημιές που δημιουργούν επιπλέον κόστος στη λειτουργία της υπηρεσίας. Για τις τυχόν βλάβες των κάδων απορριμμάτων που οφείλονται σε αμέλεια ή παράλειψη του αναδόχου, αναλαμβάνει ο ίδιος και την υποχρέωση να προβεί στις απαιτούμενες επισκευές με δικά του έξοδα. Οι επισκευές θα πρέπει να εγκριθούν από το Δήμο. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν επισκευάζει τις ζημιές που προκαλεί με δική του υπαιτιότητα ή τις επισκευάζει πλημμελώς, ο Δήμος με αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού του Συμβουλίου προχωρά στις απαιτούμενες επισκευές ή διορθώσεις και τα έξοδα αφαιρούνται από την αμοιβή του αναδόχου.

2.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο .

2.5 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους ισχύοντες κανόνες υγιεινής ,ασφάλειας εργαζομένων και προστασίας του περιβάλλοντος.

2.6 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για την καλή χρήση των κάδων κατά την εκκένωση και επανατοποθέτησή τους στα καθορισμένα από το Δήμο σημεία και να φροντίζει για την συντήρησή τους και την αλλαγή ανταλλακτικών, όπως ελατήρια, βραχίονες, τροχοί ελαστικές λωρίδες προστασίας κλπ όποτε απαιτείται. Τα ανταλλακτικά θα προέρχονται από την αποθήκη του Δήμου Βισαλτίας και είναι υποχρέωση του Δήμου να τα παρέχει. Σε περίπτωση που η φθορά των κάδων δεν είναι δυνατόν να επισκευαστεί με αλλαγή ανταλλακτικών (π.χ. οπή στον πάτο του κάδου) ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει γραπτώς τις υπηρεσίες του Δήμου ώστε να φροντίσουν για την επισκευή ή την αντικατάσταση των κάδων.

2.7 Τα καύσιμα όπως επίσης και τα έξοδα συντήρησης των οχημάτων (λάδια, σέρβις αν χρειαστεί, κ.λ.π.) βαρύνουν τον ανάδοχο.

2.8 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει γραπτώς τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου για παραβάσεις του κανονισμού καθαριότητας εκ μέρους οποιασδήποτε φύσης προσώπων όπως, απόρριψη αντικειμένων ή οποιαδήποτε άλλο τρόπο ρύπανσης δημόσιου ή ιδιωτικού χώρου, καταστροφή κάδων απορριμμάτων, μετακίνηση κάδων από τις καθορισμένες από το Δήμο θέσεις κ.λ.π.

2.9 Ο Ανάδοχος ευθύνεται αστικά και ποινικά, για ατυχήματα ή ζημιές, τις οποίες θα προξενήσει κατά τις εργασίες του και με υπαιτιότητά του σε οποιοδήποτε τρίτο.

2.10 Σε περιπτώσεις θεομηνιών, σεισμών, πλημμύρας κ.λ.π., το απασχολούμενο προσωπικό του αναδόχου, μπορεί με αίτημα του Δήμου να τεθεί στη διάθεση της Υπηρεσίας του Δήμου.

2.11 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τη συμβατική εργασία εφόσον απαιτηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία κατά τις Κυριακές, τις αργίες και σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών.

Άρθρο 3^ο Αμοιβή – κρατήσεις

3.1 Ο Ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την Υπηρεσία υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί ανά μήνα ή ανά δρομολόγιο επιπλέον μεταφοράς ή ανά πλυμένο κάδο.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Τιμολόγιο το οποίο παραλαμβάνεται από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου και πιστοποιεί την εκτέλεση των ανάλογων εργασιών

- i. Το είδος των εργασιών.
- ii. Οι ποσότητες των εργασιών που ολοκληρώθηκαν.
- iii. Το πληρωτέο ποσό
- iv. Ο αναλογούν Φ.Π.Α.

Με την κατάθεση του τιμολογίου ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξη του:

- i. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
- ii. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους. Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι:

- a) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής

Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, κλπ.

β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

3.2 Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Ε.Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του) και το εργολαβικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση των υπηρεσιών.

Οι πληρωμές που αναλογούν στα τέλη απόθεσης των απορριμμάτων στο ΧΥΤΑ Παλαιοκάστρου βαρύνουν αποκλειστικά τον Δήμο Βισαλτίας.

3.3 Νόμισμα

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Δήμο θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 4^ο Τρόπος πληρωμής του αναδόχου

Η πληρωμή του Αναδόχου δεν θα υπερβαίνει τον ένα μήνα από την έκδοση του σχετικού τιμολογίου και ύστερα από την πιστοποίηση των εργασιών που εκτελέστηκαν, από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και τον επόπτη.

Ο προσδιορισμός του πληρωτέου ποσού θα γίνεται επί το συνολικού ποσού που έχει προσφέρει ο Ανάδοχος στην Οικονομική του προσφορά λαμβάνοντας υπόψη τις υπηρεσίες που έχουν εκτελεσθεί όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική έκθεση της παρούσας.

Άρθρο 5^ο Ποινικές ρήτρες - έκπτωση - ανωτέρα βία

5.1 Σημαντικότερη παράβαση της σύμβασης είναι η μη τήρηση των εργασιών όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική έκθεση, τα στοιχεία της μελέτης, τις συγγραφές υποχρεώσεων και την Διακήρυξη και αποτυπώνονται στην υπογραφείσα Σύμβαση. Η μη τήρηση της συγκεκριμένης υποχρέωσης του Αναδόχου θεωρείται ουσιώδης πλημμέλεια που πρέπει άμεσα να αρθεί σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Η συστηματική εκ μέρους του μη τήρηση της υποχρέωσης του αυτής είναι λόγος έκπτωσης αυτού.

5.2 Η προθεσμία αποκομιδής των απορριμμάτων ανά περίπτωση ταυτίζεται με την προκαθορισμένη (ανά οικισμό ή περιοχή του δήμου) ημέρα εργασίας του αναδόχου. Ως τμηματική προθεσμία παράδοσης της υπηρεσίας ανά οικισμό, ορίζεται η μια εβδομάδα (επτά ημέρες). Στον ανάδοχο, για κάθε υπέρβαση της προθεσμίας τμηματικής παράδοσης της υπηρεσίας με υπαιτιότητα από μέρους του, ακόμη και για ένα οικισμό ή τμήμα αυτού, επιβάλλεται ποινική ρήτρα σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016 και λόγω μη ανάλυσης των εργασιών ανά οικισμό, τα ποσοστά του άρθρου 218 θα υπολογίζονται σε τμήμα που αντιστοιχεί ανά εβδομάδα δηλαδή το μηνιαίο δια τέσσερα. Επιβάλλονται δε τόσα πρόστιμα για όσους οικισμούς ή τμήματα αυτών δεν εκτελέστηκαν σωστά οι παρεχόμενες υπηρεσίες. Για τον υπολογισμό του ποσού στις περιπτώσεις καθυστερημένης εκτέλεσης των εργασιών 1 και 2 του τιμολογίου, θα ισχύουν το ποσό ανά δρομολόγιο και το συνολικό ποσό της παρεχόμενης υπηρεσίας αντίστοιχα. Ο χρόνος καθυστέρησης (εργασίες 1 και 2) αρχίζει από την επόμενη ημέρα από την οποία έπρεπε να εκτελεσθεί η παρεχόμενη υπηρεσία σύμφωνα με την εντολή του Δήμου. Η επιβολή των προστίμων γίνεται με

αιτιολογημένη απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από διαπίστωση των καθυστερήσεων από την επιτροπή παραλαβής.

5.3 Σε περίπτωση που συνδυασμένες δραστηριότητες κοινωνικών ομάδων δεν επιτρέπουν την είσοδο και εργασία των υπαλλήλων του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις τελικής διάθεσης των απορριμμάτων, ο Ανάδοχος και ο Δήμος θα αναζητήσουν κατάλληλες διοικητικές ή δικαστικές εντολές για να επιστρέψουν οι εργασίες στην ομαλότητα. Την ευθύνη για ομαλή εκτέλεση της Σύμβασης με προσωπικό ασφαλείας κ.λ.π., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

5.4 Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφο του στον Δήμο αμέσως κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας, που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή την σύμβαση. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

5.5 Η παραλαβή των υπηρεσιών γίνεται τμηματικά από την Επιτροπή παραλαβής και σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412 / 2016 και συντάσσεται το σχετικό πρωτόκολλο.

5.6 Στην περίπτωση συνεχών καθυστερήσεων ή πλημμελούς εκτέλεσης της παρεχόμενης υπηρεσίας με υπαίτιο τον ανάδοχο, ο Δήμος με αιτιολογημένη απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και σύμφωνα με το άρθρο 203 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 6° Γενικά καθήκοντα, ευθύνες, υποχρεώσεις του Αναδόχου

6.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

6.1.1 Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα Συμβατικά Τεύχη που συνοδεύουν την Διακήρυξη με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

6.1.2 Ο ανάδοχος υποχρεούται να κρατά Ημερολόγιο Παρεχόμενων Υπηρεσιών, το οποίο θα συμπληρώνει καθημερινά και θα υπογράφει για όλη την διάρκεια της σύμβασης. Θα αναγράφονται καθημερινά σε αυτό υποχρεωτικά: η ημερομηνία, οι καιρικές συνθήκες, το απασχολούμενο προσωπικό και οι ώρες απασχόλησής του την συγκεκριμένη ημέρα, ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός, οι αριθμοί κυκλοφορίας των οχημάτων που κινήθηκαν και σύντομη περιγραφή των δρομολογίων ανά όχημα και των εργασιών που εκτελέστηκαν και παρατηρήσεις του αναδόχου. Το ημερολόγιο θα συμπληρώνεται καθημερινά και θα είναι στην διάθεση της επιτροπής παραλαβής οποτεδήποτε αυτή το ζητήσει. Στο ημερολόγιο θα υπογράφει και η επιτροπή παραλαβής, η οποία έχει δικαίωμα να συμπληρώνει παρατηρήσεις, διαφωνίες και οτιδήποτε κρίνει αναγκαίο για την εκτέλεση των υπηρεσιών.

6.1.3 Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον Δήμο να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του Δήμου) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

6.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

6.2.1 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιοσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Αναδόχου.

6.2.2 Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση. Για τις περιπτώσεις αυτές ενημερώνεται ο Δήμος.

6.3 Φορολογικές υποχρεώσεις Αναδόχου

6.3.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- α) την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α, κλπ.,
- β) την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία
- γ) την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την
- δ) εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

6.3.2 Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

6.4 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση Κοινοπραξίας) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ.), για το προσωπικό που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

6.5 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον Δήμο.

6.6 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με fax ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τα δε πρωτότυπα ή ευκρινή φωτοαντίγραφα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 7^ο Υποχρεώσεις του Δήμου

7.1 Παράδοση πληροφοριών για τη σύμβαση

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον αυτές είναι διαθέσιμες.

7.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Με την έκδοση του σχετικού τιμολογίου μετά το πέρας κάθε μήνα παροχής της υπηρεσίας, ο Δήμος υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου.

Άρθρο 8^ο Διαφορές – διαφωνίες – ανωτέρα βία

8.1 Συμβατικά τεύχη

8.1.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στην Διακήρυξη της παρούσας.

8.1.2 Λάθη ή παραλείψεις των συμβατικών τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση του Δήμου να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

8.2 Ανωτέρα Βία

8.2.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωση τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

8.2.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

8.2.3 Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο Δήμος μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Άρθρο 9° Διοικητική – δικαστική επίλυση διαφορών

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της εργασίας επιλύονται κατά τις διατάξεις των Ν.3463/2006, Ν. 4412/2016 και γενικά της ισχύουσας νομοθεσίας όπως ορίζεται στην Διακήρυξη. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

Άρθρο 10° Γλώσσα επικοινωνίας

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατ'επίσημο κατ'επίσημο των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Νιγρίτα 21-08-2019
Ο Συντάξας

Ντάλλης Σταμάτιος
Μηχανολόγος Μηχανικός

Νιγρίτα 21-08-2019
ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Η προϊσταμένη Τμήματος
Τεχνικών Έργων

Χατζηδημητριάδου
Ευφροσύνη
Πολιτικός Μηχανικός

Νιγρίτα
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΔΟΥΒΙΤΣΑ ΑΓΝΗ