



**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΡΔΕΥΣΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΒΙΣΑΛΤΙΑΣ**

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : 28^{ης} ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 8

ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ : 62 200 - ΝΙΓΡΙΤΑ

ΝΙΓΡΙΤΑ 8/12/2016

ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ. 934

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Άρδευσης Δήμου Βισαλτίας (Δ.Ε.Υ.Α.Β.)

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Πρόχειρο διαγωνισμό με έγγραφες και σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή προσφοράς για την ανάδειξη αναδόχου για την εργασία **«ΠΑΡΟΧΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ – ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΤΗΣ Δ.Ε.Υ.Α.Β. ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 1/1/2017 ΕΩΣ 31/12/2017».**

Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των ΕΙΚΟΣΙ ΤΕΣΣΑΡΩΝ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΟΧΤΑΚΟΣΙΩΝ ΕΥΡΩ **(24.800,00 €)** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού της Δ.Ε.Υ.Α.Β.

Ο διαγωνισμός θα γίνει την 20/12/2016 και οι φάκελοι με τις προσφορές θα πρέπει να έχουν κατατεθεί έως την Τρίτη 20/12/2016 **και ώρα 10:00 π.μ. στα γραφεία της Δ.Ε.Υ.Α.Β.** (28^{ης} Οκτωβρίου 8 – Νιγρίτα).

Ολόκληρη η διακήρυξη έχει αναρτηθεί ως συνημμένη στη παρούσα περίληψη στο Πρόγραμμα Διαύγεια, στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. με αριθμό ΑΔΑΜ 16PROC005539574/8-12-2016) και στην ιστοσελίδα του Δήμου Βισαλτίας (www.dimosvisaltias.gr).

Πληροφορίες παρέχονται από τις υπηρεσίες της Δ.Ε.Υ.Α.Β. (28^{ης} Οκτωβρίου 8 – 62200 Νιγρίτα), τις εργάσιμες ημέρες από τις 9:00 π.μ. έως τις 14:00 μ.μ. & στο τηλέφωνο: 23220 25516 (κ. Αλεξούδη Λίζα).

Για τη Δ.Ε.Υ.Α.Β.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

ΤΣΕΡΒΙΣΤΑΣ ΜΙΧΑΗΛ



**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΡΔΕΥΣΗΣ
ΔΗΜΟΥ ΒΙΣΑΛΤΙΑΣ**

Ταχ. Διεύθυνση : 28^{ης} Οκτωβρίου 8
Ταχ. Κώδικας : 62200 - Νιγρίτα
Πληροφορίες : Αλεξούδη Πολύζω
Τηλ : 23220 25516
Fax : 23220 25505
E-mail : deyan62200@gmail.com

Νιγρίτα 8/12/ 2016
Αριθμ. Πρωτ.: **924**

ΔΙΑΚΥΡΗΞΗ ΑΡΙΘΜ. 2/2016

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

**ΠΑΡΟΧΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ – ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &
ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΤΗΣ Δ.Ε.Υ.Α.Β. ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 1/1/2017 ΕΩΣ 31/12/2017**

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΤΥΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ (ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ)
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΑΡΟΧΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ – ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΤΗΣ Δ.Ε.Υ.Α.Β. ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 1/1/2017 ΕΩΣ 31/12/2017
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΤΡΙΤΗ 20/12/2016 ΚΑΙ ΩΡΑ 10:00 π.μ.
ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΕΩΣ ΚΑΙ 20/12/2016 ΚΑΙ ΩΡΑ 10:00 π.μ.
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Δ.Ε.Υ.Α.Β. (28 ^{ης} ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 8/1 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ/ΝΙΓΡΙΤΑ)
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ Φ.Π.Α.	24.800 ΕΥΡΩ ΣΥΜΠΕΡ/ΝΟΥ Φ.Π.Α.
ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ	8/12/2016

Η «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΡΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΒΙΣΑΛΤΙΑΣ (Δ.Ε.Υ.Α.Β.)» έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ. Α`/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων , Προμηθειών και Υπηρεσιών».
2. Τον Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α') : Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης, όπως ισχύει.
3. Το Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/27.11.95) άρθρα 79-85 περί «Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου δαπανών του Κράτους » και άλλες διατάξεις.
4. Την υπ' αριθ. 61/2016, απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Υ.Α.Β. με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου παροχής λογιστικών υπηρεσιών.
5. Την υπ' αριθ. 61/2016, απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Υ.Α.Β. με την οποία ορίστηκε η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης προσφορών.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

1. Πρόχειρο Διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές & κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη από οικονομική άποψη προσφορά, για την υλοποίηση του έργου **«Ανάθεση παροχής λογιστικών – φοροτεχνικών υπηρεσιών, οικονομικής διαχείρισης & μισθοδοσίας της Δ.Ε.Υ.Α.Β. για το χρονικό διάστημα 1/1/2017 έως 31/12/2017».**
2. Ο συνολικός προϋπολογισμός του διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των **είκοσι τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (24.800 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**
3. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν δακτυλογραφημένη προσφορά στην Ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τους συμπληρωματικούς όρους. Στοιχεία του έργου αναφέρονται στο παράρτημα Α.
4. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί και η ανάθεση του έργου θα υλοποιηθεί σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματα αυτής (γενικοί όροι, ειδικοί όροι, τεχνικές προδιαγραφές κλπ.), σε εφαρμογή των διατάξεων του Ν.4412/2016.
5. Η δαπάνη για την παροχή υπηρεσιών του διαγωνισμού θα καλυφθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού της Δ.Ε.Υ.Α.Β. (ΙΔΙΑ ΕΣΟΔΑ).
6. **Ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ορίζεται η 20^η Δεκεμβρίου 2016, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ., και τόπος τα γραφεία της διοικήσεως της Δ.Ε.Υ.Α.Β. (28^{ης} Οκτωβρίου 8, 1^{ος} όροφος, 62200 - Νιγρίτα)**
7. **Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται το αργότερο έως την ημέρα του διαγωνισμού, δηλαδή μέχρι 20/12/2016, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ.** Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο στην Υπηρεσία μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

8. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο (Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Προσφορών του Διαγωνισμού [εφεξής: «Επιτροπή του Διαγωνισμού»]) όπως αναλυτικά περιγράφεται άρθρο 14 του Παραρτήματος Β' της παρούσης.
9. Κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες ή οι εκπρόσωποι τους, εφόσον έχει υποβληθεί με την προσφορά σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης.
10. Η πληρωμή της δαπάνης στον Ανάδοχο θα γίνεται σε ευρώ, μετά από προηγούμενη θεώρηση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
11. Η παρούσα διακήρυξη έχει αναρτηθεί στο Πρόγραμμα «Διαύγεια» και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.).
12. Από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ., οι ενδιαφερόμενοι θα έχουν δυνατότητα ελεύθερης πρόσβασης στο πλήρες κείμενο αυτής (συμπεριλαμβανομένων όλων των παραρτημάτων της), σε ηλεκτρονική μορφή, **στην ιστοσελίδα του Δήμου Βισαλτίας στο διαδίκτυο (ηλεκτρονική διεύθυνση :www.dimosvisaltias.gr)**.
13. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν τη διακήρυξη του διαγωνισμού και από το Διοικητικό Τμήμα της Δ.Ε.Υ.Α.Β. (28^{ης} Οκτωβρίου 8, 1^{ος} όροφος, 62200 - Νιγρίτα) κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες.
Πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης παρέχονται από την κ^α Αλεξούδη (28^{ης} Οκτωβρίου 8, 1^{ος} όροφος, 62200 - Νιγρίτα με **τηλέφωνο επικοινωνίας 23220 25516**).
14. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τους γενικούς, ειδικούς και συμπληρωματικούς όρους όπως αυτοί ορίζονται στα παραρτήματα Α έως Η τα οποία επισυνάπτονται στην παρούσα προκήρυξη.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' (άρθρα 1-7)
ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' (άρθρα 8-31)
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' (άρθρο 32)
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' (άρθρα 33-35)
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ'
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η'

Τα παραρτήματα αυτά θεωρούνται αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης αυτής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 1: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό

Δικαίωμα Συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν οι αναφερόμενοι κατωτέρω, εφόσον ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της ανάθεσης (εφαρμογή Γενικής Λογιστικής και Αναλυτικής Λογιστικής με παράλληλη τήρηση της Δημόσιας Λογιστικής):

α) Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά

β) Ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά

γ) Κοινοπραξίες

που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους - Μέλους της ΕΕ και έχουν την καταστατική τους έδρα στο Νομό Σερρών.

Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση υποχρεούται να πράξει τούτο αν κατακυρωθεί σ' αυτήν η σύμβαση, εφόσον, κατά την κρίση του Δ.Σ., η περιβολή ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Κάθε ενδιαφερόμενος δεν μπορεί να συμμετέχει με περισσότερες από μία προσφορές.

Άρθρο 2 : Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς , **επί ποινής αποκλεισμού**, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής με την **κατάθεση των παρακάτω στοιχείων τεκμηρίωσης** τα οποία θα πρέπει να κατατεθούν **με την προσφορά του, εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής**, και με την δομή που περιγράφεται στην συνέχεια:

1.	Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα και να έχει αποδεδειγμένη 3ετή εμπειρία σε αντίστοιχα έργα σε δημόσιους φορείς και οργανισμούς ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση «Έργου». Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
1.1	Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου: • επιχειρηματική δομή • τομείς δραστηριότητας • προϊόντα και υπηρεσίες

1.2

Κατάλογο των κυριότερων έργων, τα οποία υλοποιεί ή ολοκλήρωσε κατά την τελευταία 3ετία. Ο κατάλογος έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

A/ A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟ	Π/Υ (€)	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημερομηνία)

Όπου «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ» : Ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη

Εκ των ανωτέρω έργων, ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να τεκμηριώσει την εμπειρία του σε τουλάχιστον τρία (3) έργα συναφούς αντικειμένου με τα ζητούμενα περί σχετικής εμπειρίας στο σημείο 1 της παρούσας ενότητας.

Συγκεκριμένα οφείλει να καταθέσει σχετικές συμβάσεις τουλάχιστον με τρία (3) διαφορετικά ΝΠΔΔ-ΝΠΙΔ που αφορούν την υλοποίηση αντίστοιχων έργων εφαρμογής τα τελευταία τρία (3) έτη.

Ισολογισμούς τουλάχιστον από τρία (3) ΝΠΔΔ-ΝΠΙΔ που έχουν συνταχθεί βάσει του Π.Δ. 146/2003 ή του 315/1999 και φέρουν πιστοποιητικό ελέγχου από ορκωτούς ελεγκτές και έχουν υπογραφεί από τον υπεύθυνο του έργου του προσφέροντος κατά τα τελευταία τρία (3) έτη.

Εάν ο Πελάτης είναι δημόσιος φορέας ανωτέρω ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει ως αποδεικτικό στοιχείο φωτοαντίγραφα των σχετικών συμβάσεων των εν λόγω έργων για όσα είναι σε εξέλιξη και βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης για όσα έχουν ολοκληρωθεί.

Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως αποδεικτικά υποβάλλονται τα ακόλουθα στοιχεία: αντίγραφα συμβάσεων αναθέσεων και στοιχείων τιμολόγησης ή υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου ή του ιδιώτη.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει, τέλος, να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, για την αλήθεια των στοιχείων που αναγράφονται στον Κατάλογο Έργων, καθώς επίσης και δέσμευση για την τυχόν προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση κατά το στάδιο της κατακύρωσης τυχόν πρόσθετων στοιχείων, τα οποία ενδέχεται να ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

2.

Να διαθέτει κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης.

Ο προσφέρων οφείλει, επί ποινής αποκλεισμού, να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού σε ισχύ από όπου να αποδεικνύεται η εξαρτημένη σχέση εργασίας του προσωπικού από τον προσφέροντα.

2.1

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει ολοκληρωμένη παρουσίαση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση της ομάδας έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει για

την υλοποίηση, καθώς και τους ειδικούς ρόλους, τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες αυτού. Επιπλέον ο προσφέρων υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- του Υπεύθυνου Έργου
- του αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου.

Η Ομάδα Έργου θα πρέπει να περιλαμβάνει, επί ποινής αποκλεισμού, τουλάχιστον τα παρακάτω στελέχη, τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν τα παρακάτω ελάχιστα προσόντα, όπως θα αποδεικνύονται από τα παρακάτω κατ' ελάχιστον παρατιθέμενα αποδεικτικά/ δικαιολογητικά.

Υπεύθυνος Έργου

Σπουδές

- Πτυχίο ΑΕΙ συναφές με θέματα οικονομικής των επιχειρήσεων και άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Λογιστή – Φοροτεχνικού Α' Τάξης.

Αποδεικτικό: Βιογραφικό Σημείωμα και Αντίγραφο πτυχίου

Εμπειρία

- Ζετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε έργα λογιστικής υποστήριξης σε δημόσιους φορείς και υπογραφή από αυτόν τουλάχιστον πέντε (5) ισολογισμών, τα τελευταία τρία (3) έτη πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού, αντίστοιχων έργων.

Αποδεικτικό: Βιογραφικό σημείωμα, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης έργου.

Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου

Σπουδές

- Πτυχίο ΑΕΙ συναφές με θέματα οικονομικής των επιχειρήσεων και άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Λογιστή – Φοροτεχνικού Α' Τάξης.

Αποδεικτικό: Βιογραφικό Σημείωμα και Αντίγραφο πτυχίου

Εμπειρία

- Ζετή τουλάχιστον εμπειρία σε έργα λογιστικής υποστήριξης σε δημόσιους φορείς και ΟΤΑ.

Αποδεικτικό: Βιογραφικό σημείωμα και βεβαιώσεις εργοδότη.

Στέλεχη ομάδας έργου

Η ομάδα θα περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα (1) στέλεχος με τα παρακάτω ελάχιστα προσόντα:

Σπουδές

- Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ συναφές με θέματα οικονομικής των επιχειρήσεων και άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Λογιστή – Φοροτεχνικού Γ' Τάξης.

Αποδεικτικό: Βιογραφικό Σημείωμα και Αντίγραφο πτυχίου.

Εμπειρία

- Ζετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε έργα λογιστικής υποστήριξης σε δημόσιους φορείς και ΟΤΑ.

Αποδεικτικό: Βιογραφικό σημείωμα και βεβαιώσεις εργοδότη.

Στα βιογραφικά να αναφέρονται οπωσδήποτε οι τίτλοι σπουδών και να προκύπτει η εξειδίκευση και η εμπειρία των στελεχών.

Τα βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών της ομάδας έργου, επί ποινής αποκλεισμού, θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 περί της ακρίβειας των στοιχείων που δηλώνονται.

Επίσης ο προσφέρων οφείλει, επί ποινής αποκλεισμού, να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού σε ισχύ από όπου να αποδεικνύεται η εξαρτημένη σχέση εργασίας των μελών της ομάδας έργου (Αναπληρωτής Υπεύθυνος έργου και Στέλεχη ομάδας) από τον προσφέροντα.

3	Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες, με αντικείμενο απασχόλησης, τουλάχιστον κατά την τελευταία 3ετία (χρήσεις 2015, 2014, 2013), την παροχή αντίστοιχων / συναφών υπηρεσιών, όπως διευκρινίζεται στην προϋπόθεση 1 της παρούσας παραγράφου, και ετήσιο κύκλιο εργασιών, για κάθε έτος της τριετίας (2015,2014,2013) μεγαλύτερο από 300% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
3.1	– Αντίγραφα ή αποσπάσματα Ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή όσων διαχειριστικών χρήσεων έχουν κλείσει στην περίπτωση λειτουργίας μικρότερης της τριετίας, ή – Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 για το συνολικό ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή – Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 για το συνολικό ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση λειτουργίας μικρότερης του έτους.
4	Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, επί ποινής αποκλεισμού, έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες που διαθέτουν στοιχεία διαδικασιών ποιότητας και πιστοποίησης εμπειρίας και μεγέθους Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
4.1	Αντίγραφο πιστοποιητικού διασφάλισης ποιότητας του υποψήφιου Αναδόχου (ISO 9001:2008 ή αντίστοιχο πιστοποιητικό διεθνούς κύρους και αποδοχής) σε ισχύ κατά την ημερομηνία της υποβολής προσφοράς όπου να αναφέρεται η πιστοποίηση στην τήρηση φορολογικών βιβλίων παροχή φορολογικών συμβουλών.
5	Να διαθέτουν έδρα της επιχείρησης στο Νομό Σερρών.
6	Οι Οικονομικοί Φορείς να είναι εγγεγραμμένοι στο σχετικό Επαγγελματικό Επιμελητήριο ή αντίστοιχο Επαγγελματικό ή Εμπορικό Μητρώο.

Δεν είναι απαραίτητη η προσκόμιση των ανωτέρω στοιχείων ως θεωρημένα ακριβή αντίγραφα. Ωστόσο, στην περίπτωση που τα στοιχεία τεκμηρίωσης υποβάλλονται ως απλά φωτοαντίγραφα, θα πρέπει να συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του υποψηφίου αναδόχου όπου θα δηλώνεται η αλήθεια και ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται.

Άρθρο 3 : Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείονται από το διαγωνισμό, σύμφωνα με τα άρθρα 73 και 305 του Ν.4412/2016, οι υποψήφιοι εις βάρος των οποίων έχει εκδοθεί τελεσίδικη δικαστική απόφαση για οποιοδήποτε από τα παρακάτω αδικήματα:

- Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση
- Δωροδοκία
- Απάτη

- Τρομοκρατικά εγκλήματα
- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση τρομοκρατίας
- Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται από το διαγωνισμό ακόμη και όταν η τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση αφορά άτομο που είναι μέλος του διοικητικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Επιπλέον, **αποκλείεται** από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό **ο οικονομικός φορέας εάν :**

- Δεν είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που πρέπει να καταβάλει για το απασχολούμενο σε αυτόν προσωπικό κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (δεν ισχύει όταν υπάρχει διακανονισμός)
- Δεν είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (δεν ισχύει όταν υπάρχει διακανονισμός)
- Παραβιάζει κανόνες του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργασιακού δικαίου
- Τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση.
- Έχει συνάψει συμφωνίες με άλλους φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού .
- Υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλο τρόπο.
- Επιλέχθηκε προκαταρκτική διαβούλευση και ο συμμετέχων συμμετείχε αποφασιστικά σε αυτήν με συνέπεια τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.
- Έχει επιδείξει σοβαρές ή συνεχείς πλημμέλειες κατά την εκτέλεση προηγούμενης σύμβασης προμηθειών ή υπηρεσιών , με συνέπεια την πρόωρη καταγγελία αυτής.
- Έχει αποκρύψει ή δήλωσε ψευδώς ότι δεν συνέτρεχαν στο πρόσωπο του λόγοι αποκλεισμού ή δεν προσκομίζει τα σχετικά δικαιολογητικά που έχουν ζητηθεί.
- Προσπαθεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Επιτροπής Διενέργειας / Αξιολόγησης του διαγωνισμού.

Άρθρο 4 : Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης (άρθρο 93 Ν.4412/2016)

Νομιμοποιητικά έγγραφα:

1.Στην περίπτωση συμμετέχοντος ημεδαπού ή αλλοδαπού νομικού προσώπου, τα δημοσιευμένα επίσημα νομιμοποιητικά έγγραφα (Φ.Ε.Κ. ή Γ.Ε.Μ.Η. κλπ), τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας έδρας τους, από τα οποία να προκύπτουν:

- α. Ο Πρόεδρος και τα μέλη του Δ.Σ. καθώς και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- β. Οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., Ι.Κ.Ε. ή Ε.Π.Ε.

2. Στην περίπτωση φυσικού προσώπου, η βεβαίωση έναρξης εργασιών επιτηδευματία από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία.

3. Στην περίπτωση άλλων μορφών εταιριών, οποιαδήποτε νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία προκύπτουν οι νόμιμοι εκπρόσωποι και οι οποίοι έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους.

4. Παραστατικό εκπροσώπησης εάν ο οικονομικός φορέας συμμετέχει με αντιπρόσωπο του.

Άρθρο 5 : Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό πρέπει **να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:**

1. Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την παρ.4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, στην οποία θα αναγράφονται τα κατωτέρω:

α. Τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.

β. Θα δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 3 (Λόγοι αποκλεισμού) της παρούσης για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν από το διαγωνισμό.

γ. Θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών του άρθρου 7 (Δικαιολογητικά κατακύρωσης) της παρούσης στην περίπτωση που αποδειχθούν ανάδοχοι μετά το πέρας της διαδικασίας του πρόχειρου διαγωνισμού.

2. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου σύμφωνα με το άρθρο 4 [Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης (άρθρο 93 Ν.4412/2016)] της παρούσης.

3. Στοιχεία τεκμηρίωσης με τα οποία αποδεικνύεται επαρκώς ότι ο υποψήφιος πληροί τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με το άρθρο 2 (Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής) της παρούσης.

4. Σε περίπτωση που ορισμένα από τα δικαιολογητικά κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 7 (Δικαιολογητικά κατακύρωσης) της παρούσης, δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις περιπτώσεις του άρθρου 7, πρέπει **επί ποινής αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986** του υποψηφίου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. **Η Υπεύθυνη αυτή Δήλωση, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».**

5. Εφόσον οι υποψήφιοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπο τους, θα **υποβάλλουν** μαζί με την προσφορά **παραστατικό εκπροσώπησης** με τα στοιχεία τους και με τα στοιχεία του εκπροσώπου τους .

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Άρθρο 6 : Διευκρινήσεις επί των δικαιολογητικών

1.	Σε περίπτωση μη υποβολής οποιουδήποτε από τα δικαιολογητικά της Πρόσκλησης, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2.	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί του συνόλου των στοιχείων τεκμηρίωσης της παρούσας ενότητας . Η Επιτροπή θα ενεργεί με γνώμονα την αρχή της ίσης μεταχείρισης όλων των υποψήφιων αναδόχων. Σε καμία περίπτωση ο προσφέρων δεν δικαιούται, στο πλαίσιο των διευκρινήσεων, να τροποποιεί ουσιώδεις όρους της προσφοράς του.
3.	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με την φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση/ Κοινοπραξία. - Οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής οφείλουν να καλύπτονται από το σύμβουλο της Ένωσης / Κοινοπραξίας.
4.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του. Αν ο οικονομικός φορέας, για σοβαρό λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται στην παρούσα πρόσκληση, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, το οποίο η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει αιτιολογημένα ως πρόσφορο.
5.	Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή.
6.	Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεση των Προσφορών ή η υποβολή ελλειπόντων δικαιολογητικών.

Άρθρο 7 : Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών κατά το Παράρτημα Γ' ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει κατακύρωση, **εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης** σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το άρθρο 103 του Ν.4412/2016, οφείλει να υποβάλλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο Παράρτημα Β'.

Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
3.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
8.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
9.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινής αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986** του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. **Η Υπεύθυνη αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».**

Οι Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
3.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
8.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
9.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινής αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986** του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. **Η Υπεύθυνη αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών»**

Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παραγρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
3.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
12.	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψήφιου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινής αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986** του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. **Η Υπεύθυνη αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».**

Οι συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου, και

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψήφιου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παραγρ. 1 της οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.
4.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
10.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
11.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
12.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινής αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986** του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. **Η Υπεύθυνη αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».**

Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	Διαγωνισμού.
2.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού την οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: (α) δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, (β) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και (γ) δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
8.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
9.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
11.	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψήφιου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινής αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986** του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. **Η Υπεύθυνη αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».**

Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
2.	Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου : - να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία - να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του «Έργου» που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader) - να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
3.	Πράξη του αρμόδιου οργάνου της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από την οποία να προκύπτει η έγκριση για τη συμμετοχή του Μέλους: - στην Ένωση/ Κοινοπραξία, & - στο Διαγωνισμό.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινής αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986** του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. **Η Υπεύθυνη αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».**

Προσφορά ενώσεων προσώπων

1. Η ένωση προσώπων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα πρόσωπα που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.

2. Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

3. Σε περίπτωση που εξ' αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δυο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση.

Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΣΕ ΕΥΡΩ

Άρθρο 8 :Υποβολή Προσφορών

1. Ο κάθε υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει μια πρόταση η οποία θα αφορά το σύνολο των ενεργειών του έργου επί ποινή αποκλεισμού.
2. Προσφορές για τμήμα του έργου ή επιμέρους προσφορές δε γίνονται δεκτές επί ποινή αποκλεισμού.
3. Εναλλακτικές λύσεις (προσφορές) δεν γίνονται αποδεκτές με ποινή απόρριψης θεωρούμενες ως αντιπροσφορές.
4. Οι προσφορές συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα, τα δε περιεχόμενα αυτών είναι τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 12 (Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς) της παρούσης.
5. Οι ενδιαφερόμενοι που θα συμμετάσχουν στον Διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν την προσφορά τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, και ότι άλλο απαιτείται **το αργότερο μέχρι και 20/12/2016 ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ.**, στο αρμόδιο γραφείο της Δ.Ε.Υ.Α.Β., ως εξής:

Με ποινή να μη γίνει αποδεκτή , η προσφορά υποβάλλεται στην Ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο. Η προσφορά πρέπει να είναι δακτυλογραφημένη με πλήρη αρίθμηση σελίδων. Τα στοιχεία της προσφοράς, θα τοποθετηθούν στον σφραγισμένο φάκελο με τις ενδείξεις κλπ. που αναγράφονται παρακάτω, θα φέρουν τις υπογραφές και σφραγίδες του υποψήφιου αναδόχου και θα συνοδεύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία που ορίζει η διακήρυξη.

Οι προσφορές σε όλες τις περιπτώσεις, πρέπει να υποβάλλονται εντός καλά σφραγισμένου φακέλου, ο οποίος πρέπει απαραίτητα να φέρει τις εξής ενδείξεις:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΠΑΡΟΧΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ – ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΤΗΣ Δ.Ε.Υ.Α.Β. ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 1/1/2017 ΕΩΣ 31/12/2017

Αριθμός Πρωτ. Διακήρυξης :

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΡΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΒΙΣΑΛΤΙΑΣ (Δ.Ε.Υ.Α.Β.)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 20/12/2016

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»

Στα στοιχεία του αποστολέα (υποψηφίου) περιλαμβάνονται η πλήρης επωνυμία, η ταχυδρομική διεύθυνση, το τηλέφωνο, ο αριθμός φαξ και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Στην περίπτωση Ένωσης Εταιριών ή Κ/Ξ που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω στοιχεία παρέχονται για κάθε μέλος της Ένωσης ενώ ορίζεται, επίσης, ο εκπρόσωπος της Ένωσης ή Κ/Ξ στο διαγωνισμό.

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Άρθρο 9 :Τρόπος υποβολής Προσφορών

Ο φάκελος προσφοράς μπορεί να αποστέλλεται στη Δ.Ε.Υ.Α.Β. ως εξής:

α) Αυτοπροσώπως , είτε με ειδικά προς τούτο **εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο** τους στα γραφεία της Δ.Ε.Υ.Α.Β., στη διεύθυνση 28^{ης} Οκτωβρίου 8, 1^{ος} όροφος, Νιγρίτα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη μέχρι την 20^η Δεκεμβρίου 2016, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ.

β) Με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή με courier στη διεύθυνση:

Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Άρδευσης Δήμου Βισαλτίας (Δ.Ε.Υ.Α.Β.)

ΟΔΟΣ: 28^{ης} Οκτωβρίου 8

Τ.Κ. 62200 – Νιγρίτα

Η ευθύνη της έγκυρης άφιξης της προσφοράς έως την 20^η Δεκεμβρίου 2016, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ., **βαρύνει αποκλειστικά τους προσφέροντες** και δεν αναγνωρίζεται καθυστέρηση ακόμη και για ανωτέρα βία.

γ) Απ' ευθείας στην επιτροπή διαγωνισμού, την 20^η Δεκεμβρίου 2016, ημέρα Τρίτη και ώρα 9:30 π.μ. έως 10:00 π.μ., στα γραφεία της Διοίκησης της Δ.Ε.Υ.Α.Β. (28^{ης} Οκτωβρίου 8, 1^{ος} όροφος, 62200 - Νιγρίτα).

Οι εκπρόθεσμες προσφορές επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Άρθρο 10 : Προθεσμία υποβολής προσφορών

Λήξη κατάθεσης Προσφορών στις 20 Δεκεμβρίου 2016, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ.

Μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα λήγει η προθεσμία παραλαβής των προσφορών και όσες προσφορές κατατίθενται θα επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Άρθρο 11 : Παροχή διευκρινίσεων επί της διακήρυξης

1. Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητούν εγγράφως και ενυπογράφως διευκρινήσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης από την Δ.Ε.Υ.Α.Β.

2. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινήσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της διακήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Αναθέτουσας Αρχής καθ' όλη τη διάρκεια διενέργειας του διαγωνισμού.

Άρθρο 12 : Περιεχόμενο φακέλου Προσφοράς

Ο φάκελος της Προσφοράς (Κύριος φάκελος) **θα πρέπει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού να περιέχει:**

1. Αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό (με την μορφή επιστολής προς την Αναθέτουσα Αρχή), στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται τα φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα που απαρτίζουν τον υποψήφιο Ανάδοχο/Προσφέροντα και που υποβάλλουν την προσφορά και θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του Ανάδοχου/Προσφέροντα ή σε περίπτωση Ένωσης Προσώπων και από τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των συμμετεχόντων στην Ένωση.

2. Έναν σφραγισμένο υποφάκελο, ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στο Άρθρο 8 (Υποβολή προσφορών) της παρούσης και την εξής ένδειξη: **«ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»**. Ο φάκελος αυτός θα περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Άρθρο 5 (Δικαιολογητικά συμμετοχής) της παρούσας, ενώ κάθε σελίδα θα πρέπει να είναι μονογραμμένη και αριθμημένη.

3. Έναν σφραγισμένο υποφάκελο ο οποίος θα φέρει πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στο άρθρο 8 (Υποβολή προσφορών) της παρούσης και την εξής ένδειξη: **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** και θα πρέπει να είναι μονογραμμένη κατά σελίδα και αριθμημένη από το νόμιμο εκπρόσωπο. Οι οικονομικές προσφορές των διαγωνιζόμενων πρέπει να είναι εκφρασμένες σε ΕΥΡΩ (€) και να περιλαμβάνουν το συνολικό ποσό σε ΕΥΡΩ (€), ολογράφως και αριθμητικά. Θεωρείται ως προσφορά το αναφερθέν ποσό ολογράφως, έναντι του οποίου διατίθεται να εκτελέσει ο υποψήφιος ανάδοχος το Έργο, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται υποχρεωτικά επί του εντύπου το οποίο διατίθεται σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή από την αναθέτουσα αρχή, βάσει υποδείγματος που παραλαμβάνεται ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε' στα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης.

Οι Οικονομικές Προσφορές δεν μπορούν να μεταβληθούν κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς.

Στις τιμές περιλαμβάνονται φόροι, τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, όπως και κάθε άλλη επιβάρυνση. Τονίζεται ότι:

- Σε καμιά περίπτωση δεν πρέπει η προσφορά να περιλαμβάνει ασάφειες ως προς το κόστος, κρυφά κόστη κ.λπ.
- Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές ή προσφορές για μέρος του συνόλου των υπηρεσιών, που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας, δεν γίνονται δεκτές.

Η μη συμμόρφωση με τα παραπάνω μπορεί να επιφέρει την ποινή αποκλεισμού.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να τη μονογράψει και να τη σφραγίσει. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Άρθρο 13 : Έλεγχος πληρότητας φακέλων

Αρμόδια για τον έλεγχο πληρότητας των φακέλων είναι η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης. Η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης ελέγχει την πληρότητα των νομιμοποιητικών δικαιολογητικών. Στην περίπτωση που τα δικαιολογητικά είναι ελλιπή ή δεν είναι σε ισχύ, η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης χαρακτηρίζει όλη την πρόταση των εν

λόγω προσφορών ΕΛΛΙΠΗ και την απορρίπτει. Η απορριπτική απόφαση της επιτροπής αιτιολογείται και κοινοποιείται εγγράφως στους συμμετέχοντες φορείς.

Η Επιτροπή έχει το δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο των εγγράφων του υποβληθέντος φακέλου δικαιολογητικών. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δε θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινήσεις των προσφερόμενων υπηρεσιών πρέπει να δίνονται γραπτά εντός τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών από την ημέρα παράδοσης της σχετικής αίτησης της Επιτροπής Διενέργειας/Αξιολόγησης. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινήσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Άρθρο 14 : Αποσφράγιση Προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται σε ανοιχτή συνεδρίαση, δημόσια από την Επιτροπή Διαγωνισμού στα γραφεία της Δ.Ε.Υ.Α.Β. [28^{ης} Οκτωβρίου 8(1^{ος} όροφος)-62200 Νιγρίτα] κατά σειρά επίδοσης των προσφορών. Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και την ώρα που ορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη. Στην αποσφράγιση των προσφορών μπορούν να παρευρίσκονται οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι τους.

1^ο Στάδιο αποσφράγισης προσφορών

Ανοίγεται ο Ενιαίος Φάκελος και μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου.

2^ο Στάδιο αποσφράγισης προσφορών

Στη συνέχεια αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής. Ελέγχονται, μονογράφονται δε και σφραγίζονται όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής κατά φύλλο.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, αφού τα ελέγξει γνωμοδοτεί για την καταλληλότητα αυτών, και στη συνέχεια αν έχει διαπιστώσει ακατάλληλες προσφορές ανακοινώνει τα ονόματα των αποκλεισθέντων και τους λόγους για τους οποίους αποκλείστηκαν.

3^ο Στάδιο αποσφράγισης προσφορών (μετά το πέρας του 2^{ου} Σταδίου του διαγωνισμού)

Αποσφραγίζονται οι Φάκελοι της Οικονομικής Προσφοράς, **μόνο για τους υποψήφιους που δεν αποκλείστηκαν στο 2^ο στάδιο αποσφράγισης των προσφορών** . Ελέγχονται, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων της Οικονομικής Προσφοράς κατά φύλλο. Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

α. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Διακήρυξης.

β. Θα προχωρήσει στη συγκριτική κατάταξη των οικονομικών προσφορών, σύμφωνα με την προσφερόμενη τιμή.

Η αποσφράγιση του φακέλου των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και των Οικονομικών Προσφορών θα πραγματοποιηθεί σε μια δημόσια συνεδρίαση.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό και των λοιπών στοιχείων που υποβλήθηκαν απ' αυτούς. Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 1 του άρθρου πρώτου του Π.Δ. 28/2015(ΦΕΚ 34/Α/23-3-2015).

Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Δ.Ε.Υ.Α.Β. σε τρία (3) όμοια αντίτυπα.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την Προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντα τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη **«πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα»**. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς.

Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωση του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση της.

Άρθρο 15 : Κατακύρωση Προσφορών

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, **η Επιτροπή του διαγωνισμού καλεί τον προκριθέντα υποψήφιο ανάδοχο να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης** που προβλέπονται στο άρθρο 7 (Δικαιολογητικά κατακύρωσης) της παρούσης διακήρυξης **σε προθεσμία πέντε (5) ημερών** από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησής του.

Όταν ο προμηθευτής ο οποίος προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή, δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 6 παρ. 2 του ΠΔ 118/2007, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Το αποτέλεσμα της κατακύρωσης του διαγωνισμού θα γνωστοποιηθεί εγγράφως σε όλους τους συμμετέχοντες που υπέβαλαν αποδεκτές προσφορές.

Σε περίπτωση απόλυτης ταύτισης των οικονομικών προσφορών ο ανάδοχος αναδεικνύεται

με κλήρωση μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων με τρόπο που διασφαλίζει τη διαφάνεια της διαδικασίας.

Η διαδικασία ολοκληρώνεται αυθημερόν. Αν ο έλεγχος δεν μπορεί να περατωθεί την ίδια ημέρα, λόγω του μεγάλου αριθμού των διαγωνιζομένων στην περίπτωση αυτή θα συνεχιστεί την αμέσως επόμενη ημέρα & την ίδια ώρα.

Τα δικαιολογητικά και οι προσφορές που δεν ελέγχθηκαν φυλάσσονται με ευθύνη του Προέδρου της Επιτροπής στα γραφεία της Δ.Ε.Υ.Α.Β. Η εφαρμογή της διαδικασίας καταγράφεται στο Πρακτικό.

Αν δεν υποβληθούν ενστάσεις κατά του πρακτικού η Επιτροπή Διαγωνισμού ολοκληρώνει το έργο της και αφού παραλάβει από τον προκριθέντα υποψήφιο ανάδοχο τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη υποβάλλει το πρακτικό για έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στο Δ.Σ της Δ.Ε.Υ.Α.Β., με απόφαση του οποίου γίνεται κατακύρωση του αποτελέσματος.

Προσφορές που δε φέρουν την υπογραφή των διαγωνιζομένων ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή αίρεση όρου της προκήρυξης ή της προσφοράς δε γίνεται δεκτή. Η Επιτροπή όμως έχει δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από υποψήφιο Ανάδοχο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο των προσφοράς. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική από τον υποψήφιο Ανάδοχο και πρέπει να γίνονται γραπτά εντός τεσσάρων (4) εργασίμων ημερών από την ημέρα παράδοσης της σχετικής αίτησης της Επιτροπής Διενέργειας/Αξιολόγησης του Διαγωνισμού. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Άρθρο 16 : Εγγυήσεις

1.Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό δεν απαιτείται, βάσει των διατάξεων της παρ. 1.α του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016.

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

- Ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό τρία (3) τοις εκατό (%) της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α., σύμφωνα με το **Υπόδειγμα** (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ') της παρούσης.
- Η εγγύηση κατατίθεται πριν την υπογραφή της σύμβασης.
- Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή των παραδοτέων σύμφωνα με την μελέτη της υπηρεσίας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στην βεβαίωση καλής εκτέλεσης αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της εγγυητικής γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και της εκπρόθεσμης παράδοσης.
- Η παραπάνω αναφερόμενη εγγύηση εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού

Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορεί, επίσης, να εκδίδεται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχεται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με κατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

- Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.
- Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα.
- Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

Άρθρο 17 : Ενστάσεις – διοικητικές προσφυγές

Ενστάσεις υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειας του ή της συμμετοχής παρόχου σ' αυτόν, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 127 του Ν.4412/2016, ως εξής:

α) Κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

β) Κατά των πράξεων της αναθέτουσας αρχής εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δεν γίνονται δεκτές.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης των ανωτέρω παραγράφων α και β, απαιτείται να προσκομίζεται με την κατάθεση της ένστασης, παράβολο υπέρ Δημοσίου. Το ποσό του παραβόλου είναι ίσο με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.Β.

Άρθρο 18 : Χαρακτηρισμός στοιχείων ή πληροφοριών κατά την προσφορά ως εμπιστευτικών (Διευκρίνιση)

Σε περίπτωση συνυποβολής με την Προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντα τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη **«πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα»**. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς.

Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωση του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση της.

Άρθρο 19 : Τιμές Προσφορών

1. Με την προσφορά η τιμή θα δοθεί σε ευρώ για το σύνολο του έργου και δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των **είκοσι Χιλιάδων ΕΥΡΩ (20.000,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.** Στο ποσό αυτό θα περιλαμβάνονται τα κάθε είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του έργου.
2. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ με ξένο νόμισμα, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
3. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
5. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:
Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.. Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις % στο οποίο υπάγεται το είδος.
Η τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για την σύγκριση των προσφορών.

Άρθρο 20 : Χρόνος ισχύος προσφορών

Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά δεσμεύει τον συμμετέχοντα στον διαγωνισμό κατά τη διάταξη του άρθρου 97 του Ν.4412/2016 για το διάστημα Έξι (6) μηνών, από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Προσφορές που ορίζουν μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η αρμόδια Επιτροπή θα απευθύνει ερώτημα προς τους συμμετέχοντες, τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες.

Ανακοίνωση κατακύρωσης του διαγωνισμού μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος των προσφορών, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 21 : Δικαίωμα ματαίωσης του Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- Να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του Διαγωνισμού.
- Να αποφασίσει τη ματαίωση του Διαγωνισμού και την επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Διακήρυξης.

- Να αποφασίσει τη ματαίωση του Διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφόσον ισχύουν οι προϋποθέσεις της Οδηγίας 2004/18.

Άρθρο 22 : Κατάρτιση και υπογραφή Σύμβασης

Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση, υπόδειγμα της οποίας παρέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η'- ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ της παρούσας Διακήρυξης.

Η Σύμβαση περιλαμβάνει όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου, καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών. Καταρτίζεται με βάση την Κατακύρωση, την Διακήρυξη και την Προσφορά, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας, και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται σε ποσοστό τρία (3) τοις εκατό (%) του Συμβατικού τιμήματος του έργου, χωρίς το Φ.Π.Α., σύμφωνα με αυτά που ορίζονται στο άρθρο 16(Εγγυήσεις) της παρούσης.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, η Υπηρεσία επιβάλλει τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

Άρθρο 23 : Τρόπος πληρωμής

Η πηγή χρηματοδότησης του Διαγωνισμού αυτού είναι ο προϋπολογισμός της Δ.Ε.Υ.Α.Β. για το οικονομικό έτος 2017, και συγκεκριμένα οι πιστώσεις θα βαρύνουν τον Κ.Α. 61.00.06.0057. Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Η πληρωμή θα γίνεται από τις πιστώσεις της Δ.Ε.Υ.Α.Β. μετά την παραλαβή του τιμολογίου και σε εύλογο χρονικό διάστημα.

Απαραίτητα για την πληρωμή δικαιολογητικά είναι:

- α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.
- β) Τιμολόγιο-Δελτίο Αποστολής του προμηθευτή.
- γ) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο προμηθευτής κατά την πληρωμή του τιμήματος υπόκειται στις εκάστοτε προβλεπόμενες από το Νόμο κρατήσεις, καθώς και σε οποιοδήποτε άλλη νομοθετική κράτηση.

Άρθρο 24 : Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου

Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που ορίστηκε, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που

έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.Β., ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή τη σύμβαση, όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, με απόφαση του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.Β. ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων, επιβάλλεται ολική κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Άρθρο 25 : Λοιποί όροι

Για κάθε διαφορά που θα προκύπτει από το συμφωνητικό που θα υπογραφεί με την Ανάδοχο εταιρεία στην οποία θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, αποκλειστικά κατά τρόπον αρμόδια είναι τα δικαστήρια των Σερρών.

Άρθρο 26 : Εγγυητική ευθύνη

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το έργο θα εκτελεστεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα σε εθνικό επίπεδο.

Άρθρο 27 : Εκχωρήσεις – μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή να εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δε απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

Άρθρο 28 : Ανωτέρα βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει σε περιστατικά ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

Άρθρο 29 : Λύση – Καταγγελία της σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.

γ) ο Ανάδοχος πτώχει, τίθεται υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

δ) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματος του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας αρχής καταγγελίας . Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατά τη διακριτική της ευχέρεια , για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την λύση της Σύμβασης μετά από την καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής :

α) Να αποσχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεως του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για τη διασφάλιση εργασιών και εγκαταστάσεων.

β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποια εργασία (ολοκληρωμένη ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του έργου, καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι Εγγυητικές Επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, από τον Ανάδοχο τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τιμήματος του έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Άρθρο 30 : Εφαρμοστέο δίκαιο

Η σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή από την εφαρμογή της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια των Σερρών.

Άρθρο 31: Σύμβαση

Η σχετική Σύμβαση θα υπογραφεί μεταξύ της Δ.Ε.Υ.Α.Β. και του Αναδόχου βάσει κατακυρωτικής απόφασης και των λοιπών στοιχείων της Προσφοράς και της παρούσας Διακήρυξης.

Η Σύμβαση θα έχει διάρκεια έως 31/12/2017 με δυνατότητα παράτασης της ή τροποποίησης της εφόσον συμφωνούν σε αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη, όταν προκύπτουν αντικειμενικά αιτιολογημένες περιπτώσεις, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

Άρθρο 32 : Διευκρινήσεις για την αξιολόγηση προσφορών και την κατακύρωση του διαγωνισμού

1. Αξιολογούνται μόνο οι προσφορές των οποίων τα δικαιολογητικά είναι σύμφωνα με την διακήρυξη.
2. Ανοίγονται οι Φάκελοι με τα δικαιολογητικά και συντάσσεται πρακτικό αξιολόγησης από την αρμόδια επιτροπή που θα οριστεί από το Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.Β..
3. Στις Προσφορές που δεν κρίθηκαν αποδεκτές στο πρώτο στάδιο, δεν ανοίγονται οι φάκελοι οικονομικής προσφοράς αλλά επιστρέφονται σφραγισμένες.
4. Κριτήριο για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού είναι η χαμηλότερη τιμή. Για την επιλογή της χαμηλότερης προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί ως αποδεκτές και σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της διακήρυξης.
5. Επιλέγεται η προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή και συντάσσεται Πρακτικό Αξιολόγησης Οικονομικών Προσφορών που υποβάλλεται στο Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.Β. για έγκριση.
6. Ενημερώνεται ο ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να γίνει κατακύρωση και είναι υποχρεωμένος μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης του να υποβάλλει μέσα σε σφραγισμένο φάκελο τα δικαιολογητικά του άρθρου 7 (Παράρτημα Α') της παρούσας διακήρυξης. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, η κατακύρωση γίνεται στον ανάδοχο με την αμέσως χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ο διαγωνισμός ματαιώνεται. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.
7. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις οπότε θεωρούνται τεχνικά αποδεκτές.
8. Αποκλίσεις από όρους της διακήρυξης ή από σημεία τεχνικών προδιαγραφών που έχουν χαρακτηριστεί στη διακήρυξη ως απαράβατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνιστούν απόρριψη των προσφορών.
9. Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από το Διοικητικό Συμβούλιο της Δ.Ε.Υ.Α.Β. και θα ανακοινωθεί εγγράφως στον ανακηρυχθέντα ανάδοχο. Αυτός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης, προσκομίζοντας την προσήκουσα Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, η οποία θα παραμείνει στην Δ.Ε.Υ.Α.Β. μέχρι την πλήρη εκτέλεση της Σύμβασης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

- 1.Σύνταξη Οικονομικών Καταστάσεων 2017, που περιλαμβάνουν Ισολογισμό Χρήσεως, Λογαριασμό Αποτελεσμάτων Χρήσεως, Πίνακα Διάθεσης Κερδών, Προσαρτημάτων
- 2.Λογιστικές εργασίες
3. Λογιστική Υποστήριξη
- 4.Υποστήριξη Μισθοδοσίας
- 5.Υποστήριξη της οικονομικής υπηρεσίας σχετικά με την κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού & συγκέντρωση των στατιστικών δεδομένων που αναφέρονται στην εκτέλεση του Προϋπολογισμού και Απολογισμού Εσόδων και Δαπανών
- 6.Υπηρεσίες Προληπτικού και Κατασταλτικού Ελέγχου Δαπανών

Άρθρο 33 : Περιγραφή των εργασιών – υπηρεσιών που πρέπει να υλοποιήσει ο ανάδοχος κατά αντικείμενο του έργου

1. Σύνταξη Οικονομικών Καταστάσεων 2017, που περιλαμβάνουν Ισολογισμό Χρήσεως, Λογαριασμό Αποτελεσμάτων Χρήσεως, Πίνακα Διάθεσης Κερδών, Προσαρτημάτων και ειδικότερα

- ✓ Επίβλεψη ενημέρωσης μητρώο παγίων.
- ✓ Εγγραφές προσαρμογής.
- ✓ Σύνταξη φύλλου μερισμού.
- ✓ Εγγραφές γενικής εκμετάλλευσης.
- ✓ Εγγραφές αποτελεσμάτων χρήσης
- ✓ Εγγραφές κλεισίματος ισολογισμού
- ✓ Λοιπές εγγραφές λογαριασμών τάξεως

2. Λογιστικές εργασίες

- ✓ Αντιστοίχιση των λογαριασμών Δημόσιας και Γενικής Λογιστικής, κατά τρόπο που να εξασφαλίζει τη συμφωνία των δύο Λογιστικών Κυκλωμάτων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ 315/99.
- ✓ Έκδοση μηνιαίων λογιστικών καταστάσεων, ΙΣΟΖΥΓΙΟΥ, έως στις 20 του επόμενου μήνα αναφοράς, υπό την προϋπόθεση έγγραφης ενημέρωσης καταχώρησης των παραστατικών και την παράδοση κίνησης τραπεζικών λογαριασμών.

3. Λογιστική Υποστήριξη

- ✓ Παροχή λογιστικών συμβουλών προς τις Οικονομικές Υπηρεσίες της Δ.Ε.Υ.Α.Β. για την λογιστική καταχώρηση όλων των οικονομικών συναλλαγών της χρήσης όπως και στη λογιστικοποίηση τους με διπλογραφικό τρόπο.
- ✓ Επίβλεψη της υποβολής στοιχείων προς τις φορολογικές και ασφαλιστικές αρχές, όπως Δήλωση Φόρου Εισοδήματος, Ακίνητης Περιουσίας, κ.λ.π.

- ✓ Σύνταξη και υποβολή των προβλεπόμενων από τις σχετικές διατάξεις νόμων, καταστάσεις ηλεκτρονικά ή χειρόγραφα, όπως Συγκεντρωτικές καταστάσεις τιμολογίων, Οριστικές καταστάσεις αμοιβών Μισθωτών Υπηρεσιών, Αμοιβές Ελευθέρων Επαγγελματιών, Αμοιβές Εξ Εμπορικών Επιχειρήσεως που προβλέπει ο Ν.3842/10.
- ✓ Καθοδήγηση-επίβλεψη των εκτυπώσεων θεωρημένων βιβλίων που είναι υποχρεωμένες οι οικονομικές υπηρεσίες να πραγματοποιούν στις οριζόμενες από τη νομοθεσία προθεσμίες.

4. Υποστήριξη Μισθοδοσίας

- ✓ Υποστήριξη της διεκπεραίωσης όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από την απασχόληση των εργαζομένων και συγκεκριμένα τεσσάρων (4) ατόμων ορισμένου χρόνου, οκτώ (8) ατόμων αορίστου χρόνου, τριών (3) ατόμων μόνιμο προσωπικό και τη συναφή με αυτή εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, όπως προσλήψεις, απολύσεις, έκδοση μηνιαίων μισθολογικών καταστάσεων, υποβολή Α.Π.Δ. στο ΙΚΑ, υποβολή καταστάσεων προσωπικού και λοιπών συμβάσεων στον Ο.Α.Ε.Δ. και στην επιθεώρηση εργασίας, υποβολή αρχείου μισθοδοσίας στην ΕΑΠ.

5. Υποστήριξη της οικονομικής υπηρεσίας σχετικά με την κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού & συγκέντρωση των στατιστικών δεδομένων που αναφέρονται στην εκτέλεση του Προϋπολογισμού και Απολογισμού Εσόδων και Δαπανών, την σύνταξη και υποβολή του τριμηνιαίου στατιστικού δελτίου.

6. Υπηρεσίες Προληπτικού και Κατασταλτικού Ελέγχου Δαπανών

6.1.Για την άσκηση του προληπτικού ελέγχου δαπανών εκτελούνται οι παρακάτω εργασίες:

- ✓ Έκδοση ενταλμάτων για ελεγκτικό συνέδριο και αποστολή αυτών στο Υπουργείο για έλεγχο
- ✓ Παραλαβή των ενταλμάτων από το ελεγκτικό συνέδριο
- ✓ Επίλυση διαφωνιών λόγω πράξεων επιστροφών ενταλμάτων
- ✓ Σύνταξη σχεδίων συμβάσεων επί προ συμβατικού ελέγχου
- ✓ Σύνταξη σχεδίων προγραμματικών συμβάσεων

6.2.Για την άσκηση του κατασταλτικού ελέγχου δαπανών εκτελούνται οι παρακάτω εργασίες:

- ✓ Προετοιμασία φακέλου – δικαιολογητικών απολογισμού τρέχουσας χρήσης προς Δήμο – Ελεγκτικό Συνέδριο
- ✓ Σύνταξη αλληλογραφίας, υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων λόγω ΦΜΕ (φύλλο μεταβολών και ελλείψεων) προς Ελεγκτικό Συνέδριο.

Άρθρο 34 : Εκτέλεση των εργασιών - υπηρεσιών που πρέπει να υλοποιήσει ο ανάδοχος κατά το αντικείμενο του έργου

Η εκτέλεση των εργασιών που ορίζονται στο Άρθρο 33 του Παραρτήματος Δ' της παρούσης θα πραγματοποιηθούν ως εξής:

Η υποστήριξη – επίβλεψη της εφαρμογής του Διπλογραφικού Συστήματος Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής, καθώς και οι υπηρεσίες οικονομικής διαχείρισης, διαχείρισης μισθοδοσίας και οι εργασίες προληπτικού και κατασταλτικού ελέγχου θα εκτελούνται καθημερινά στις εγκαταστάσεις της Δ.Ε.Υ.Α.Β.

Για την επίτευξη του παραπάνω στόχου απαιτείται καθημερινή φυσική παρουσία ενός (1) υπαλλήλου του αναδόχου τέσσερις (4) ώρες ημερησίως (Δευτέρα – Παρασκευή), για το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι τη λήξη της, καθώς και ενός (1) επιβλέποντος υπαλλήλου του αναδόχου τουλάχιστον δυο φορές την εβδομάδα.

Εξειδικευμένες φοροτεχνικές και λογιστικές εργασίες μπορούν να γίνονται στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου.

Άρθρο 35 : Παραδοτέα κατά το αντικείμενο του έργου

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΜΕ ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ	ΙΣΟΖΥΓΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ	ΣΤΟ ΤΕΛΟΣ ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΔΕΛΤΙΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ
ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	ΥΠΟΒΟΛΕΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΣΤΟ ΤΕΛΟΣ ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟ ΤΕΛΟΣ ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ
ΣΥΝΤΑΞΗ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΗΣ 2017	ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟ ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΤΟΥΣ	ΕΩΣ 30/06/2018

Οι διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, θα επιλυθούν σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις και αρμόδια προς επίλυση είναι τα δικαστήρια των Σερρών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'

Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ:.....

(Αναγράφεται το όνομα του υποψηφίου αναδόχου φυσικού ή νομικού προσώπου και σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας η ονομασία όλου του υποψηφίου ανάδοχου σχήματος)

Με έδρα τ.....οδός.....αριθμ.....Τ.Κ.....

Τηλ.....Fax.....

ΠΡΟΣ: ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΡΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΒΙΣΑΛΤΙΑΣ (Δ.Ε.Υ.Α.Β.)

28^{ης} ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 8 – 62200 ΝΙΓΡΙΤΑ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Αφού έλαβα γνώση της Διακήρυξης του έργου με τίτλο «**Παροχή Λογιστικών – Φοροτεχνικών Υπηρεσιών, Οικονομικής Διαχείρισης & Μισθοδοσίας της Δ.Ε.Υ.Α.Β. για το χρονικό διάστημα 1/1/2017 έως 31/12/2017**», σύμφωνα με τα οριζόμενα στα οικεία τεύχη του διαγωνισμού, υποβάλλω την παρούσα οικονομική προσφορά και αναλαμβάνω την εκτέλεση του έργου με το ακόλουθο ποσοστό έκπτωσης επί της συνολικής τιμής του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της διακήρυξης:

Προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης (%) επί της συνολικής τιμής του ενδεικτικού προϋπολογισμού της Διακήρυξης 2/2016 προ Φ.Π.Α	
Αριθμητικά	%
Ολογράφως	
Προσφερόμενη τιμή μετά το ποσοστό έκπτωσης (χωρίς Φ.Π.Α)	
Αριθμητικά	€
Ολογράφως	€
Φ.Π.Α. (.....%)	€ (ποσό σε €, αριθμητικά επί της συνολικής προσφερόμενης τιμής μετά την έκπτωση)
Συνολική προσφ. τιμή με Φ.Π.Α.: (αριθμητικά)	€
Συνολική προσφ. τιμή με Φ.Π.Α.: (ολογράφως)	

Τόπος,/12/2016

Ο Προσφέρων

.....
Ονοματεπώνυμο & υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ'

Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

Εκδότης (Πλήρης Ονομασία Πιστωτικού Ιδρύματος)
Κατάστημα.....(Δ/νση :οδός-αριθμός, Τ.Κ., FAX)
Ημερομηνία έκδοσης.....

**Προς : ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΡΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΒΙΣΑΛΤΙΑΣ
(Δ.Ε.Υ.Α.Β.)**

28^{ης} ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 8 – 62200 ΝΙΓΡΙΤΑ

Εγγύηση μας υπ' αριθμ.ποσού
.....ευρώ (.....€)

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ..... υπέρ του :

(i)[σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)
ΑΦΜ(διεύθυνση) **ή**

(ii)[σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία).....
ΑΦΜ(διεύθυνση) **ή**

(iii)[σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: Των φυσικών/νομικών προσώπων
α) (πλήρη επωνυμία).....,ΑΦΜ.....(διεύθυνση).....
β) (πλήρη επωνυμία).....,ΑΦΜ.....(διεύθυνση).....
(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση της υπ' αριθμ. σύμβασης με τίτλο **«Παροχή Λογιστικών – Φοροτεχνικών Υπηρεσιών, Οικονομικής Διαχείρισης & Μισθοδοσίας της Δ.Ε.Υ.Α.Β. για το χρονικό διάστημα 1/1/2017 έως 31/12/2017»**, σύμφωνα με την υπ' αριθ. : (αριθμό/ ημερομηνία)Διακήρυξή σας.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την 31/12/2017 **ή** μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί **ή** μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί , συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε και που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η'

Υπόδειγμα Σχεδίου Σύμβασης

ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Στο κτίριο της «Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Άρδευσης του Δήμου Βισαλτίας (Δ.Ε.Υ.Α.Β.)» σήμερα ημέρα οι παρακάτω υπογεγραμμένοι:

- Η Επιχείρηση με την επωνυμία Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Άρδευσης του Δήμου Βισαλτίας (Δ.Ε.Υ.Α.Β.) που βρίσκεται στη Νιγρίτα Σερρών, οδός 28^{ης} Οκτωβρίου, αρ. 8, ΤΚ 62200, με ΑΦΜ , ΔΟΥ Σερρών που νόμιμα εκπροσωπείται από τον Πρόεδρο κ. ενεργών ως νόμιμος εκπρόσωπός της, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου του Ν.3463/2006 (Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων) που θα καλείται στην συνέχεια για συντομία «ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ»,
- Ο που νόμιμα εκπροσωπείται από τον κ. που βρίσκεται Α.Φ.Μ. Δ.Ο.Υ. που θα καλείται στη συνέχεια για συντομία «ΛΟΓΙΣΤΗΣ»

Συμφωνούνε τα κάτωθι:

- Για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών του συμβαλλόμενου αποφασίστηκε η παροχή υπηρεσιών για την εκτέλεση του έργου της λογιστικής παρακολούθησης, όπως αναφέρεται στο άρθρο 2, της παρούσης.
- Για την ανάθεση που έγινε με την αριθμ. πρωτ./2016 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου σχετικά με τη διάθεση πίστωσης.

ΑΡΘΡΟ 1: ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- 1.1. Τον Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύει.
- 1.2. Τον Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- 1.3. Τον Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων-Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/εοκ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989(L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L76), όπως τροποποιήθηκαν...».
- 1.4. Τον Ν. 3548/2007 περί «Καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- 1.5. Τον Κανονισμό ΕΕ 1251/2011 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 30/11/2011.
- 1.6. Την Π1/358/27-01-1999 Υπ. Απόφαση ως ισχύει περί εξαιρέσεως από το Ε.Π.Π προμηθειών που πραγματοποιούνται με τη ανάδειξη προμηθευτών χορηγητών.
- 1.7. Το ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160'Α)«Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.»
- 1.8. Το Ν.4250/2014(ΦΕΚ 74Α') «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών Του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων Του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις.

1.9. Τον Ν. 2741/99 (φεκ199/α/28-9-99) άρθρο 8 «Ενιαίος Φορέας ελέγχου Τροφίμων άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τα άρθρα: 2 Ν.3060/02, παρ.3 Ν.3090/02, 9 παρ.3 Ν.3090/02,12 παρ.27 Ν. 3310 και Ν.3414/05 περί ελέγχου νομιμότητας των σχεδίων συμβάσεων από το Ελεγκτικό Συνέδριο.

1.10. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010.

1.11. Τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016.

1.12. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.

1.13. Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 2: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Α. Σύνταξη Οικονομικών Καταστάσεων 2017, που περιλαμβάνουν Ισολογισμό Χρήσεως, Λογαριασμό Αποτελεσμάτων Χρήσεως, Πίνακα Διάθεσης Κερδών, Προσαρτημάτων και ειδικότερα:

- ✓ Επίβλεψη ενημέρωσης μητρώο παγίων.
- ✓ Εγγραφές προσαρμογής.
- ✓ Σύνταξη φύλλου μερισμού.
- ✓ Εγγραφές γενικής εκμετάλλευσης.
- ✓ Εγγραφές αποτελεσμάτων χρήσης
- ✓ Εγγραφές κλεισίματος ισολογισμού
- ✓ Λοιπές εγγραφές λογαριασμών τάξεως

Β. Λογιστικές εργασίες:

- ✓ Αντιστοίχιση των λογαριασμών Δημόσιας και Γενικής Λογιστικής, κατά τρόπο που να εξασφαλίζει τη συμφωνία των δύο Λογιστικών Κυκλωμάτων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ 315/99.
- ✓ Έκδοση μηνιαίων λογιστικών καταστάσεων, ΙΣΟΖΥΓΙΟΥ, έως στις 20 του επόμενου μήνα αναφοράς, υπό την προϋπόθεση έγγραφης ενημέρωσης καταχώρησης των παραστατικών και την παράδοση κίνησης τραπεζικών λογαριασμών.

Γ. Λογιστική Υποστήριξη:

- ✓ Παροχή λογιστικών συμβουλών προς τις Οικονομικές Υπηρεσίες της Δ.Ε.Υ.Α.Β. για την λογιστική καταχώρηση όλων των οικονομικών συναλλαγών της χρήσης όπως και στη λογιστικοποίηση τους με διπλογραφικό τρόπο.
- ✓ Επίβλεψη της υποβολής στοιχείων προς τις φορολογικές και ασφαλιστικές αρχές, όπως Δήλωση Φόρου Εισοδήματος, Ακίνητης Περιουσίας, κ.λ.π.
- ✓ Σύνταξη και υποβολή των προβλεπόμενων από τις σχετικές διατάξεις νόμων, καταστάσεις ηλεκτρονικά ή χειρόγραφα, όπως Συγκεντρωτικές καταστάσεις τιμολογίων, Οριστικές καταστάσεις αμοιβών Μισθωτών Υπηρεσιών, Αμοιβές Ελευθέρων Επαγγελματιών, Αμοιβές Εξ Εμπορικών Επιχειρήσεως που προβλέπει ο Ν.3842/10.
- ✓ Καθοδήγηση-επίβλεψη των εκτυπώσεων θεωρημένων βιβλίων που είναι υποχρεωμένες οι οικονομικές υπηρεσίες να πραγματοποιούν στις οριζόμενες από τη νομοθεσία προθεσμίες.

Δ. Υποστήριξη Μισθοδοσίας

- ✓ Υποστήριξη της διεκπεραίωσης όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από την απασχόληση των εργαζομένων και συγκεκριμένα τεσσάρων (4) ατόμων ορισμένου χρόνου, οκτώ (8) ατόμων αορίστου χρόνου, τριών (3) ατόμων μόνιμο προσωπικό και τη συναφή με

αυτή εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, όπως προσλήψεις, απολύσεις, έκδοση μηνιαίων μισθολογικών καταστάσεων, υποβολή Α.Π.Δ. στο ΙΚΑ, υποβολή καταστάσεων προσωπικού και λοιπών συμβάσεων στον Ο.Α.Ε.Δ. και στην επιθεώρηση εργασίας, υποβολή αρχείου μισθοδοσίας στην ΕΑΠ.

Ε. Υποστήριξη της οικονομικής υπηρεσίας σχετικά με την κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού & συγκέντρωση των στατιστικών δεδομένων που αναφέρονται στην εκτέλεση του Προϋπολογισμού και Απολογισμού Εσόδων και Δαπανών, την σύνταξη και υποβολή του τριμηνιαίου στατιστικού δελτίου.

ΣΤ. Υπηρεσίες Προληπτικού και Κατασταλτικού Ελέγχου Δαπανών

Για την άσκηση του προληπτικού ελέγχου δαπανών εκτελούνται οι παρακάτω εργασίες:

- ✓ Έκδοση ενταλμάτων για ελεγκτικό συνέδριο και αποστολή αυτών στο Υπουργείο για έλεγχο
- ✓ Παραλαβή των ενταλμάτων από το ελεγκτικό συνέδριο
- ✓ Επίλυση διαφωνιών λόγω πράξεων επιστροφών ενταλμάτων
- ✓ Σύνταξη σχεδίων συμβάσεων επί προ συμβατικού ελέγχου
- ✓ Σύνταξη σχεδίων προγραμματικών συμβάσεων

Για την άσκηση του κατασταλτικού ελέγχου δαπανών εκτελούνται οι παρακάτω εργασίες:

- ✓ Προετοιμασία φακέλου – δικαιολογητικών απολογισμού τρέχουσας χρήσης προς Δήμο – Ελεγκτικό Συνέδριο
- ✓ Σύνταξη αλληλογραφίας, υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων λόγω ΦΜΕ (φύλλο μεταβολών και ελλείψεων) προς Ελεγκτικό Συνέδριο.

ΑΡΘΡΟ 3: ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο που περιγράφεται στο άρθρο 2 θα εκτελείται από υπάλληλο του ΛΟΓΙΣΤΗ ο οποίος θα προσέρχεται καθημερινά σε χώρο που θα ορίσει ο ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ και στους χώρους του γραφείου του ΛΟΓΙΣΤΗ μέσω απομακρυσμένης διαχείρισης.

Ο ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ υποχρεούται να εγκαταστήσει πρόγραμμα μηχανογραφημένης λογιστικής και πρόγραμμα απομακρυσμένης διαχείρισης για την λειτουργία του οποίου υπεύθυνος είναι ο ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ ούτως ώστε το έργο που περιγράφεται στο άρθρο 2 να εκτελείται από προσωπικό του ΛΟΓΙΣΤΗ στους χώρους του γραφείου του.

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗ

Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ, όπως απορρέει από τους όρους της παρούσης σύμβασης **ευθύνεται**:

4.1. Για τυχόν μη τήρηση των ημερομηνιών που αναγράφονται στο άρθρο 2 της παρούσης.

4.2. Ο λογιστής υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως τον ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ σε περίπτωση διαπίστωσης διαφόρων προβλημάτων που αφορούν τις λογιστικές εργασίες του ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ.

ΑΡΘΡΟ 5: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ

5.1. Να παραλαμβάνει δια του Προϊστάμενου της Ταμειακής υπηρεσίας τα παραστατικά και να τα καταχωρεί στους αντίστοιχους λογαριασμούς του απλογραφικού συστήματος ημερησίως και έως το τέλος του εκάστοτε μηνός, που αφορούν τις οικονομικές υπηρεσίες όπως Τιμολόγια, Δελτία Αποστολής, Δελτία Παροχής Υπηρεσιών, Φορτωτικές, λογαριασμοί Δ.Ε.Η., Ο.Τ.Ε., ύδρευσης (κοινής ωφέλειας), μισθώματα, ασφάλιστρα κλπ.

5.2. Να υποδείξει στον «ΛΟΓΙΣΤΗ» τους αρμόδιους υπαλλήλους όπου αυτοί είναι αναγκαίοι, βάση της παρούσης σύμβασης.

5.3. Να ενημερώνει εγγράφως τον «ΛΟΓΙΣΤΗ» για την ολοκλήρωση της καταχώρησης των παραστατικών στο απλογραφικό σύστημα μηνιαίως.

5.4. Να εφαρμόζει τις διατάξεις των του Β.Δ. 17-5/15-6-1959 περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού.

ΑΡΘΡΟ 6: ΑΜΟΙΒΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ως αμοιβή για την εκτέλεση του έργου που περιγράφεται στο άρθρο 2 συμφωνείτε στο ποσό τωνευρώ (..... €) για την λογιστική υποστήριξη του έτους 2017 που περιγράφεται στο άρθρο 2.

Η αμοιβή αυτή καταβάλλεται σε δώδεκα (12) ισόποσες μηνιαίες δόσεις στο τέλος κάθε μήνα.

Η δαπάνη της εργασίας διέπεται και καλύπτεται από την πίστωση που περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό εξόδων του συμβαλλόμενου έτους 2017 και θα βαρύνει τον **ΚΑ 61.00.06.0057 «ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΛΟΓΙΣΤΩΝ»** (Υπηρεσίες Λογιστικές – Φοροτεχνικές, Οικονομικής Διαχείρισης & Μισθοδοσίας για το χρονικό διάστημα 1/1/2017 – 31/12/2017).

Για την πληρωμή του τιμήματος απαιτούνται κατ' ελάχιστον τα εξής δικαιολογητικά:

α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν.4412/2016.

β) Τιμολόγιο του αναδόχου.

γ) Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

ΑΡΘΡΟ 7: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Καμιά Τροποποίηση, διαγραφή, προσθήκη, ακύρωση ή άλλη μεταβολή όρου ή διατάξεως της παρούσας σύμβασης θα έχει ισχύ εκτός αν έχει διατυπωθεί εγγράφως και φέρει τις υπογραφές των συμβαλλομένων.

ΑΡΘΡΟ 8: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

8.1. Εάν από λόγους ανωτέρας βίας καταστεί αδύνατη η παροχή ή η χρησιμοποίηση των υπηρεσιών, που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση, κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνεται απέναντι στο άλλο.

8.2. Το συμβαλλόμενο μέρος στο οποίο συντρέχουν οι λόγοι ανωτέρας βίας υποχρεούται να ενημερώσει αμέσως τον αντισυμβαλλόμενο και να λάβει σε εύλογο χρόνο τα προσήκοντα μέτρα, προκειμένου να διορθωθεί η ζημία ή η κατάσταση, που δημιουργήθηκε από το γεγονός ανωτέρας βίας και παρεμποδίζει την υλοποίηση ή την προσήκουσα εκτέλεση της συμβάσεως αυτής.

8.3. Ως λόγοι ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι καθολικές απεργίες, βανδαλισμοί, φωτιά, ακραία καιρικά φαινόμενα, πόλεμος, εξεγέρσεις κλπ.

ΑΡΘΡΟ 9: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

9.1. Ο «ΛΟΓΙΣΤΗΣ» δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση με κάθε νόμιμο τρόπο εάν ο «ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ» δεν καταβάλει τη συμφωνημένη ετήσια αμοιβή στον «ΛΟΓΙΣΤΗ».

9.2. Στη περίπτωση αυτή ο «ΛΟΓΙΣΤΗΣ» απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση προς τον «ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ» που απορρέει από τη σύμβαση, ενώ διατηρεί τα νόμιμα δικαιώματα για αποζημίωση.

9.3. Η σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί από τον «ΛΟΓΙΣΤΗ» ή τον «ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ» για την μη τήρηση όρου ή όρων της σύμβασης με κάθε νόμιμο τρόπο.

ΑΡΘΡΟ 10: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

10.1. Αυτή η σύμβαση υπογράφεται ταυτόχρονα και περιλαμβάνει όλες τις υποχρεώσεις που έχουν αναλάβει οι συμβαλλόμενοι. Κάθε άλλη συμφωνία προφορική ή γραπτή καθώς και οποιασδήποτε προτάσεις ή προσφορές που αφορούν το συγκεκριμένο έργο ή και επιπρόσθετες εργασίες (π.χ. μισθοδοσία, απογραφή) θα συμφωνούνται κατά περίπτωση.

10.2. Κάθε μεταγενέστερη τροποποίηση αυτής της σύμβασης γίνεται μόνο γραπτά. Για την απόδειξη οποιασδήποτε τροποποίησης απαιτείται έγγραφο υπογεγραμμένο και από τα δύο μέρη. Κάθε άλλο αποδεικτικό μέσο αποκλείεται.

10.3. Εάν για οποιοδήποτε λόγο, κάποιος όρος του παρόντος κριθεί άκυρος, τότε συμφωνείτε ότι η ακυρότητα αυτή δεν καθιστά άκυρη ολόκληρη τη παρούσα σύμβαση, η οποία θα εξακολουθεί να ισχύει με τους όρους που θα παραμείνουν ισχυροί και δεσμευτικοί.

10.4. Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ αναλαμβάνει με το παρόν την υποχρέωση, σε περίπτωση μετασχηματισμού του, συγχωνεύσεώς του, τροποποιήσεως και γενικά κάθε μορφής συνέχισης της δραστηριότητας του από ειδικό ανάδοχο, να εξασφαλίζει την συνέχιση της παρούσας σύμβασης και με τον νέο φορέα της παραπάνω επιχειρηματικής δραστηριότητας, με τους ίδιους ακριβώς όρους που περιέχει το παρόν.

10.5. Κάθε διαφορά που θα προκύπτει από την εφαρμογή της σύμβασης αυτής και στις περιπτώσεις που δεν θα μπορεί να διευθετηθεί μεταξύ του ΛΟΓΙΣΤΗ και του Εργοδότη θα υπάγεται στην αρμοδιότητα των Δικαστηρίων Σερρών.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για τη Δ.Ε.Υ.Α.Β.

Για τον ΛΟΓΙΣΤΗ

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

.....

.....

Συνημμένα ως αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης αποτελούν:

- I. Η σχετική Μελέτη 3/2016 της Δ.Ε.Υ.Α.Β
- II. Το Τεύχος Διακήρυξης με τα παραρτήματά της
- III. Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου